



# COMUNE DI ABBASANTA

## PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)  
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it  
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

### Servizio Finanziario e Affari Generali

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### N. 107 del 04/08/2021

Registro Generale N. 534 del 04/08/2021

<b>Oggetto:</b>	Servizio di pulizia dei locali e degli uffici comunali - Liquidazione fatture alla Società Aurea Servizi Srl - Mesi di Giugno e Luglio 2021 - CIG 7780091E2F
-----------------	--

#### Il Responsabile del Servizio

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 13/04/2021;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, c. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Visto il decreto sindacale n. 3 del 04/01/2021 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali;

Preso atto che con determinazione del Servizio Finanziario e Affari Generali n. 47 del 26/04/2019 si procedeva all'aggiudicazione definitiva ed efficace del Servizio di pulizia dei locali e uffici comunali a seguito di procedura ad evidenza pubblica su piattaforma elettronica SARDEGNA CAT, in favore della società Aurea Servizi S.r.l con sede in Gatteo Mare per un periodo di anni tre e per l'importo complessivo nel triennio pari ad € 43.418,76 + iva nella misura di legge;

Viste le fatture:

- n. 1200 del 30/06/2021 acquisita al protocollo dell'ente con n. 3691 relativa al servizio di pulizia dei locali e degli uffici comunali svolto nel mese di giugno 2021 pari ad € 1.206,07 + iva € 265,34 (totale € 1.471,41);
- n. 1436 del 31/07/2021 acquisita al protocollo dell'ente con n.4231 relativa al servizio di pulizia dei locali e degli uffici comunali svolto nel mese di luglio 2021 pari ad € 1.206,07 + iva € 265,34 (totale € 1.471,41);

Preso atto che la fornitura è stata eseguita in modo regolare sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo;

VISTO l'impegno di spesa n. 89/2021 capitolo 801;

Verificata la regolarità contributiva della ditta mediante Durc INAIL\_28299073 in scadenza il 05/11/2021;

Visto l'art. 184 del d. lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito.

## DETERMINA

Di liquidare alla società Aurea Servizi S.r.l. con sede in Gatteo Mare le fatture:

- n. 1200 del 30/06/2021 acquisita al protocollo dell'ente con n. 3691 relativa al servizio di pulizia dei locali e degli uffici comunali svolto nel mese di giugno 2021 pari ad € 1.206,07 + iva € 265,34 (totale € 1.471,41);
- n. 1436 del 31/07/2021 acquisita al protocollo dell'ente con n.4231 relativa al servizio di pulizia dei locali e degli uffici comunali svolto nel mese di luglio 2021 pari ad € 1.206,07 + iva € 265,34 (totale € 1.471,41);

Di imputare la spesa di € 2.412,14 + Iva € 530,68 (totale € 2.942,82) a valere sul capitolo 801 "appalto pulizie uffici comunali", bilancio di previsione 2021/2023;

Di provvedere direttamente al versamento dell'iva pari ad € 530,68 ai sensi dell'articolo 17 ter del Dpr n. 633/72;

Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per i successivi adempimenti;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Di disporre la pubblicazione della presente atto all'albo pretorio dell'ente in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;

Di adempiere agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 in merito alla pubblicazione in formato tabellare delle informazioni di cui all'articolo 3 e 4 della Deliberazione ANAC n.39 del 2 gennaio 2016.

**L'Istruttore**  
f.to Usai Eugenia

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Usai Eugenia

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

#### **Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Abbasanta, 04/08/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
Usai Eugenia

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

#### **Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere in ordine alla regolarità contabile**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Abbasanta, 04/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Usai Eugenia

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 04/08/2021.**

**Abbasanta, 04/08/2021**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Usai Eugenia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Abbasanta, 04/08/2021*

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Usai Eugenia