



COMUNE DI ABBASANTA

PROVINCIA DI ORISTANO
SERVIZIO TECNICO E DI VIGILANZA

Corso Garibaldi 144 – tel. 0785/561627 – fax 0785/561650 – P.IVA 00068600956 - www.comune.abbasanta.or.it

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura telematica aperta)

Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo.

Procedura Aperta, per l'appalto di Lavori, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. per il tramite della piattaforma di e_procuramet della Regione Autonoma della Sardegna denominata SardegnaCAT con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 9-bis e dell'art.95, comma 2 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

OGGETTO: "PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ DELLA RAS. INTERVENTO ASSE I SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO. CREAZIONE POLO SCOLASTICO E CULTURALE DI ABBASANTA IN VIA GRAZIA DELEDDA."

CUP: G99E19000430002 - CIG: 8905484DDE

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura telematica aperta)

SOMMARIO		
Articolo I.	PREMESSA.....	3
Articolo II.	OGGETTO	3
Articolo III.	LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI ED ONERI PER LA SICUREZZA ... 3	
Articolo IV.	MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO.....	4
Articolo V.	TERMINE DI ESECUZIONE.....	5
Articolo VI.	DIVISIONE IN LOTTI	5
Articolo VII.	VARIANTI.....	5
Articolo VIII.	CHIARIMENTI	5
Articolo IX.	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
Articolo X.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
Articolo XI.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
Articolo XII.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
Articolo XIII.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	8
Articolo XIV.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	11
Articolo XV.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA	12
Articolo XVI.	SUBAPPALTO E AVVALIMENTO.....	12
Articolo XVII.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	13
Articolo XVIII.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	16
Articolo XIX.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	18
Articolo XX.	CAUZIONE DEFINITIVA	18
Articolo XXI.	CLAUSOLE RISOLUTIVE.....	19
Articolo XXII.	ACCORDO BONARIO	19
Articolo XXIII.	FORO COMPETENTE.....	19
Articolo XXIV.	SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE	20
Articolo XXV.	RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI	20
Articolo XXVI.	TRATTAMENTO DEI DATI	20

PARTE PRIMA
PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Articolo I. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Abbasanta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **“PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ DELLA RAS. INTERVENTO ASSE I SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO. CREAZIONE POLO SCOLASTICO E CULTURALE DI ABBASANTA IN VIA GRAZIA DELEDDA.”**, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza n. 279 del 15.09.2021 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 9-bis e dell'art.95, comma 2 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Il bando, è pubblicato sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.abbasanta.or.it nella sezione “Bandi di gara e avvisi”; sull'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del comune di Abbasanta; sulla GURI; su n. 2 quotidiani (1 a tiratura nazionale ed 1 locale); sul sito del Ministero delle Infrastrutture (MIT); sulla piattaforma ANAC, nell'area pubblica della piattaforma di e_procurement SardegnaCAT.

Articolo II. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori, come dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto, necessari per la riqualificazione dei complessi scolastici, siti in via Grazia Deledda 4, 8 ad Abbasanta, allo scopo di offrire alla popolazione studentesca, al personale docente e a tutto il personale scolastico spazi, percorsi e servizi funzionali debitamente attrezzati.

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Progetto e suoi allegati, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale, mediante download all'indirizzo www.comune.abbasanta.or.it e sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: CIG: 8905484DDE - CUP: G99E19000430002 - CPV: 45214200-2 - CUI: L00068600956201900002.

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'arch. Gianfranco Sedda.

Articolo III. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI ED ONERI PER LA SICUREZZA

3.1. Luogo di esecuzione:

Complessi scolastici siti nel Comune di Abbasanta (OR) via Grazia Deledda 4,8.

3.2. Descrizione dei lavori:

Esecuzione di tutte le opere e provviste per eseguire e dare completamente ultimati i lavori, come meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto, per la Realizzazione del **“POLO SCOLASTICO E CULTURALE DI ABBASANTA IN VIA GRAZIA DELEDDA”**.

3.3. Importo complessivo dell'appalto:

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 2.786.814,17 (euro duemilionesettecentottantaseiottocentoquattordici/17), di cui € 97.486,66 (euro novantasettemilaquattrocentottantasei/66) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. La manodopera, compresa nell'importo di cui sopra, ammonta ad € 615.838,00.

3.4. Importo dei lavori a base d'asta da assoggettare a ribasso:

L'importo a base di gara soggetto a ribasso (IVA ed oneri per la sicurezza esclusi) ammonta ad € 2.689.327,51 (euro duemilionesicentottantanovetrecentoventisette/51).

3.5. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

- per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
- la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

Lavorazioni	Categoria e categorie assimilabili	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	classe	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG1	SI	2.143.219,38	IV	76,91	Prevalente	Nei limiti fissati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Impianti idrico sanitari	OS3	SI	158.416,99	I	5,68	Scorporabile	Nei limiti fissati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Impianti termici e di condizionamento	OS28	SI	289.069,24	I	10,37	Scorporabile	Nei limiti fissati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	SI	196.108,56	I	7,04	Scorporabile	Nei limiti fissati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
TOTALE			€ 2786814,17		100,00		

3.6. Modalità di determinazione del corrispettivo:

Corrispettivo a corpo, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/16.

Articolo IV. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi del MIUR, inserito all'interno del Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Programma asse I - Scuole del nuovo millennio della RAS, e cofinanziamenti comunali (Mutuo Cassa DDPP) e Conto termico GSE. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. All'aggiudicatario, su esplicita richiesta, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un'anticipazione pari al 20 per cento sul valore del contratto dell'appalto; non verrà corrisposta anticipazione superiore in quanto tale possibilità risulta essere incompatibile con le disponibilità di cassa dell'Ente Appaltante. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati

per tutta la durata dei lavori.

Articolo V. **TERMINE DI ESECUZIONE**

Il termine di esecuzione dei lavori e delle forniture è fissato in giorni **758 (settecentocinquantotto)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inizio dei lavori da formalizzarsi con sottoscrizione di apposito "Verbale di Consegna dei Lavori".

Articolo VI. **DIVISIONE IN LOTTI**

La tipologia dell'appalto non può essere ripartita in lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., in quanto l'opera da realizzare non dà la possibilità di individuare lotti funzionali appaltabili distintamente ed in quanto si garantisce l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese.

Articolo VII. **VARIANTI**

Non sono ammesse offerte con varianti.

Articolo VIII. **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite l'apposita area messaggistica della piattaforma SardegnaCAT fino a **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorso il quale non sarà più possibile formulare richieste.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante invio di una risposta tramite l'area messaggistica, e l'eventuale caricamento delle FAQ qualora ritenuto necessario. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti sono puramente indicativi e se non accompagnati da rettifica con assegnazione di ulteriore termine, non possono modificare le prescrizioni della presente né del Disciplinare di gara.

Articolo IX. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

In ottemperanza alle "Regole applicabili alle comunicazioni" di cui all'articolo 22 della Direttiva comunitaria 2014/24/UE, recepite dagli articoli 40 e 52 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito www.sardegncat.it (di seguito denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT"). L'affidamento avverrà mediante procedura aperta da espletarsi sulla suddetta piattaforma telematica www.sardegncat.it e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara**, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al portale Sardegna CAT entro il termine perentorio indicato al **punto 22.1**

del Bando di gara. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e inviati prima del termine medesimo. Tali documenti non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Articolo X. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso del requisito di iscrizione di cui al successivo articolo 11, punto 1, lettera b); nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi, previsti dal presente disciplinare, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art.34, comma 1 lettera d), e), e-bis) e f) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziate nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari, di tipo verticale, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e), e-bis) e f), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito di certificazione di qualità deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Articolo XI. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, **pena l'esclusione dalla gara** ed anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto.
- c) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

(obbligo di attestazione SOA OG1, OS3, OS28, OS30) attestazione, relativa alla categoria OG1 classifica IV e alle singole categorie OS3, OS28, OS30 classifica I, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. regolarmente autorizzata, in corso di validità;

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato al presente disciplinare.

Articolo XII. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo VIII, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati al Comune di Abbasanta esclusivamente per via telematica attraverso il "Sistema SardegnaCAT", in formato elettronico, ed essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma telematica, l'impresa concorrente deve registrarsi al portale SardegnaCAT secondo le modalità ivi previste, effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara e dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.lgs. n.179/2016;
- requisiti hardware e software minimi riportati nella home page del Portale all'indirizzo www.sardegncat.it.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Documentazione costituente l'offerta per la presente procedura dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica" (Busta A);
- Offerta Tecnica, da inserire nella sezione "Busta Tecnica" (Busta B);
- Offerta Economica, da inserire nella sezione "Busta Economica" (Busta C),

il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire, entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 22.1 del Bando di gara.

Articolo XIII. **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" dovranno essere caricati i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione** copia conforme all'originale della relativa procura. All'istanza dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato A redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'istanza, **a pena di**

esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di istanza).
- Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di istanza).

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 ss.mm.ii. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:
- segue (se pertinenti) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali.

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

4. Dichiarazione anticorruzione sulla base del modello allegato al bando.

5. (Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

6. Dichiarazione di avalimento sulla base del modello allegato al bando. (qualora ricorra la casistica)

7. Dichiarazione di subappalto sulla base del modello allegato al bando. (qualora ricorra la casistica)

8. Dichiarazione di sopralluogo: l'operatore economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dovrà dichiarare nell'offerta economica di aver preso visione dello stato dei luoghi, di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto, e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile.

9. Patto di integrità debitamente firmato sulla base del modello allegato al bando.

10. Documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali:

- attestazione SOA nelle categorie previste dal Disciplinare di gara (OG1 e OS30);

11. Pagamento del Contributo Anac.

Si richiede inoltre che la stessa documentazione sia caricata all'interno del profilo ANAC AVCPass dell'operatore economico al fine di consentire la verifica da parte della S.A. attraverso il medesimo sistema.

12. Informativa privacy: l'informativa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante e tutti gli associati o in avalimento.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. L'istanza e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato A).
- la documentazione di cui al punto 5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- l'istanza, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, e 6 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo XIV. **CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

Nella busta “B – Offerta Tecnica” dovranno essere caricati i seguenti documenti:

1. Per tutti i criteri di valutazione delle migliorie di seguito indicati ad esclusione dei criteri n. 1.3 e nn. 3.1.a, 3.1.b, 3.2, 3.3, 3.4,3.5:

- una relazione descrittiva che illustri le proposte migliorative, formato A4 massimo 2 facciate, suddivisa in sotto-capitoli: a. pregio tecnico, b. qualità dei materiali; c. caratteristiche tecniche; d. caratteristiche funzionali; e. facilità di manutenzione);
- elaborato grafico che illustri uno schema di raffronto tra la proposta progettuale e la proposta migliorativa, formato A4 massimo 2 facciate, suddivisa in sotto-capitoli: a. pregio tecnico, b. qualità dei materiali; c. caratteristiche tecniche; d. caratteristiche funzionali; e. facilità di manutenzione).

2. Per i criteri di valutazione delle migliorie di seguito indicati ai punti n. 1.3 e nn. 3.1.a, 3.1.b, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5:

- una relazione descrittiva che illustri le proposte migliorative, formato A4 massimo 4 facciate, suddivisa in sotto-capitoli: a. pregio tecnico, b. qualità dei materiali; c. caratteristiche tecniche; d. caratteristiche funzionali; e. facilità di manutenzione);
- elaborato grafico che illustri uno schema di raffronto tra la proposta progettuale e la proposta migliorativa, formato A4 massimo 4 facciate, suddivisa in sotto-capitoli: a. pregio tecnico, b. qualità dei materiali; c. caratteristiche tecniche; d. caratteristiche funzionali; e. facilità di manutenzione)

3. Computo metrico non estimativo delle migliorie proposte (senza l’indicazione dei prezzi).

4. Cronoprogramma dei lavori (la durata complessiva dei lavori non potrà essere superiore a giorni 758).

La relazione tecnica e descrittiva, dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che “ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione dell’opera posti a base di gara del presente appalto”.

Si precisa che tanto negli elaborati progettuali che nella relazione tecnica non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo o di tempo, che dovranno essere inserite esclusivamente nell’offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi o leggersi elaborati o semplici diciture contenenti indicazione di costi o analisi o prezzi di ogni genere ed i tempi riferiti alla proposta progettuale, l’offerta non sarà valutata ed il concorrente verrà escluso dalla gara.

Gli elaborati grafici e relazioni dovranno fare riferimento ai soli elementi di valutazione senza riferimenti economici.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui ai precedenti punti, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltrech  priva di riferimenti generici.

La descrizione delle proposte dovr  essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuter  ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustivit  della presentazione e della validit  tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potr  non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L’offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovr  contenere, nel dettaglio, le attivit  che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non pu  presentare pi  di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. L’offerta   vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all’ Offerta Tecnica dovr  essere firmata digitalmente a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) gi  costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Articolo XV. **CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C” riportante l’“Offerta Economica” dovrà contenere la dichiarazione - in bollo, da dimostrare mediante caricamento del relativo mod. F23 - **a pena di esclusione**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, **il ribasso percentuale offerto, in riferimento all’importo posto a base d’asta**, il costo della manodopera, gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

A pena di esclusione, il ribasso percentuale, sia espresso in cifre che in lettere, dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Il ribasso dovrà essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro); le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. L’offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l’Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l’importo indicato quale base d’asta nella lettera di invito e le proposte contenenti varianti di offerta.

All’offerta economica deve essere allegato il computo metrico estimativo relativo alle migliorie proposte.

Articolo XVI. **SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 105, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono subappaltabili le seguenti lavorazioni: tutte le attività oggetto di appalto.

Il soggetto affidatario, può affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) l’affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l’affidamento dell’appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) il concorrente dimostri l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80;

in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 50% dell’importo contrattuale, ai sensi del comma 2 art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante ai sensi del comma 13 art. 105 del D.lgs. 50/2017 e ss.mm.ii., **provvederà a corrispondere direttamente** al subappaltatore l’importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro-impresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell’appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Per le categorie ove è consentito, l’avvalimento dovrà essere conforme all’art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente che intenda far ricorso all’avvalimento deve presentare il D.G.U.E. delle imprese ausiliarie riportante le informazioni relative alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI dello stesso.

Articolo XVII. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 9-bis e dell'art.95, comma 2 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., in conformità a quanto prescritto dal comma 14 bis dell'art. 95 del Codice, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
A. OFFERTA TECNICA	70
B. OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE (OFFERTA TECNICA)				
Tabella A				
n1	MATERIALI, COMPONENTI EDILIZI E QUALITÀ ARCHITETTONICA			
CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		P.TI	P.TI MAX
Proposte migliorative relative alla copertura della palestra	1.1.a	Proposte migliorative relative alle caratteristiche architettoniche della copertura della palestra con riferimento anche all'integrazione dell'impianto fotovoltaico esistente nel contesto del complesso edilizio	3	25
	1.1.b	Proposte migliorative relative alle caratteristiche di isolamento termico e impermeabilizzazione della copertura	3	
Proposte migliorative relative ai serramenti esterni ed interni	1.2.a	Proposte migliorative che incrementino il livello qualitativo, estetico e compositivo, tecnologico e prestazionale dei serramenti esterni (acustica, trasmittanza, resistenze, etc)	5	
	1.2.b	Proposte migliorative che incrementino il livello qualitativo, estetico e compositivo, tecnologico e prestazionale dei serramenti interni (acustica, trasmittanza, resistenze, etc)	3	
Proposte migliorative relative alla qualità, al pregio tecnico ed alle caratteristiche estetiche e funzionali relative all'involucro esterno, alla bioclimatica, ombreggiamento e schermatura solare	1.3	Proposte migliorative che incrementino il livello qualitativo, estetico e compositivo, tecnologico e prestazionale relative a: - maggiore qualità architettonica della struttura; - miglioramento delle caratteristiche estetiche funzionali delle finiture dell'edificio; - miglioramento del sistema di schermatura solare ed ombreggiamento, con particolare riferimento al prospetto sud;	6	
Proposte migliorative relative ai CAM	1.4	Proposte migliorative relative ai CAM per innalzamento dei livelli e delle prestazioni previste in normativa ed in capitolato. (comprendenti anche migliorative relative alle caratteristiche prestazionali e compositive degli elementi tecnici degli impianti elettrici ed illuminotecnici, in relazione alla sicurezza, manutenibilità ed alla riduzione dei consumi rispetto a quanto previsto in progetto).	5	
n2	FUNZIONALITÀ, SICUREZZA E ACCESSIBILITÀ AREA ESTERNA			
CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		P.TI	P.TI MAX
Proposte migliorative relative alla funzionalità dell'area verde esterna	2.2	Proposte migliorative per la fruibilità e utilizzazione dell' <u>area verde esterna</u> ponendo particolare attenzione ai sistemi e le modalità per il mantenimento e manutenzione del verde strutturato e non. Saranno valutate positivamente quelle proposte che maggiormente si integrano e soddisfano i requisiti previsti dalle normative scolastiche.	8	10

Proposte migliorative relative alla sicurezza e all'accessibilità	2.3	Proposte migliorative relative alla fruibilità in termini di accessibilità e sicurezza dell'area esterna in considerazione dell'utenza con limitata capacità motoria o sensoriale, ponendo particolare attenzione alla qualità dei materiali, l'estetica e la manutenzione degli stessi.	2	
n3	CONTENIMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI			
CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		P.TI	P.TI MAX
Proposte migliorative relative all'apparato impiantistico – impianto fotovoltaico degli edifici	3.1.a	Aumento dei kW dell'impianto fotovoltaico, e conseguente adeguamento dell'inverter, struttura e tutti i necessari accessori. Valutati in 1 p.to per ogni kW di potenza in aumento e fino a 7 kW.	7	25
	3.1.b	Integrazione di un impianto solare termico integrato con il sistema di climatizzazione, con particolare riferimento al grado di innovatività e potenza dei prodotti proposti.	4	
Proposte migliorative relative all'apparato Impiantistico – corpi illuminanti	3.2	Proposte migliorative che incrementino il livello tecnologico e prestazionale dell'apparato dei corpi illuminanti degli edifici in termini di efficientamento energetico. Diminuzione dei consumi elettrici ed aumento delle luminanze. (distribuzione delle luminanze, fattori di riflessione, illuminamento medio e zone circostanti, abbagliamento, apparenza di colore, resa di colore, fattore di manutenzione). Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive allegate per gli interventi migliorativi oggetto di valutazione.	5	
Proposte migliorative relative all'apparato Impiantistico – impianti a fluido	3.3	Proposte migliorative che incrementino il livello tecnologico e prestazionale dell'apparato degli impianti a fluido degli edifici in termini di efficientamento energetico con particolare riferimento ai problemi di gestione, regolazione e manutenzione Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive allegate per ciascuno degli interventi migliorativi oggetto di valutazione.	3	
Proposte migliorative relative all'apparato Impiantistico – impianto elettrico	3.4	Si richiede all'offerente di proporre soluzioni migliorative riguardo l'impianto elettrico, al fine di garantire maggiore flessibilità facilità di gestione e sicurezza;	3	
Proposte migliorative relative all'apparato Impiantistico – impianti speciali	3.5	Si richiede all'offerente di proporre soluzioni integrative all'impianto in progetto.	3	
n4	ESTENSIONE DELLA GARANZIA DEGLI IMPIANTI			
CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		P.TI	P.TI MAX
Proposte migliorative relative alla garanzia degli impianti rispetto alla durata minima di 2 anni; la proposta dovrà essere avallata da impegno da parte del garante a costituire la fidejussione da allegare alla Busta B - Offerta Tecnica <i>(nota: l'impegno da parte del garante a costituire la fidejussione non va a incidere sul numero massimo di facciate come da Articolo XIV del presente Disciplinare di Gara)</i>	4.1.1	1 anno di garanzia in più	0,5	5
	4.1.2	2 anni di garanzia in più	1	
	4.1.3	3 anni di garanzia in più	1,5	
	4.1.4	4 anni di garanzia in più	2	
	4.1.5	5 anni di garanzia in più	2,5	
	4.1.6	6 anni di garanzia in più	3	
	4.1.7	7 anni di garanzia in più	3,5	
	4.1.8	8 anni di garanzia in più	4	
	4.1.9	9 anni di garanzia in più	4,5	
	4.1.10	10 o più anni di garanzia in più	5	

n5 INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE SICUREZZA - COVID					
CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		P.TI	P.TI MAX
Proposte migliorative relative alla documentazione sulla sicurezza (PSC); la proposta dovrà essere avallata da dichiarazione timbrata da parte di legale rappresentante		5.1.1	Dichiarazione da parte di legale rappresentante di presa in carico da parte della ditta della totalità delle spese relative ai costi della sicurezza atti al contrasto della diffusione del COVID 19.	5	5
PUNTEGGIO MAX OFFERTA TECNICA					70

Le relazioni e gli elaborati non dovranno in nessun caso fare riferimenti a prezzi. Qualora le soluzioni proposte attenessero più voci dei criteri elencati, la relativa scheda, nonché elaborato grafico, dovranno essere presenti in ognuno delle relazioni attinenti i criteri di riferimento.

L'aggiudicazione non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il **metodo aggregativo - compensatore** come da allegato "G" del DPR 207/2010, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n (W_i \times V_{(a)i})$$

dove:

$C_{(a)}$ Valutazione della componente qualitativa (offerta tecnica max 70 punti);

\sum_n Sommatoria dei criteri di valutazione

W_i Punteggio relativo ad ogni singolo sub criterio di valutazione;

$V_{(a)i}$ Coefficiente della prestazione della componente qualitativa (a) rispetto al singolo sub criterio (i) variabile tra zero ed uno

n numero totale dei criteri di valutazione

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub – elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi,

riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 su 70 punti massimi assegnabili.

ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 30 punti:

Al concorrente che avrà proposto il **massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara**, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 30 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$V_{(a)i} = \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^\alpha \times 30$$

dove:

$V_{(a)i}$ Valore del punteggio del ribasso dell'offerta (a) in esame

R_i Ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} Ribasso dell'offerta più conveniente

α Coefficiente 0,9

Articolo XVIII. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

I fase: in seduta pubblica

La prima seduta pubblica, attraverso la procedura messa a disposizione da "Sardegna CAT", avrà luogo secondo tempistiche e modalità indicate nel Bando di Gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le eventuali modifiche delle date di svolgimento delle sedute pubbliche, verranno comunicate mediante avviso sul portale SardegnaCAT e sul sito del Comune di Abbasanta. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT, ovvero comunicato in ciascuna seduta pubblica. Nella prima seduta pubblica il RUP procederà, in qualità di componente del seggio di gara monocratico, preliminarmente alla:

- verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- apertura (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) della Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente;
- verifica della firma digitale dei documenti in essa contenuti;

una volta aperti i files:

- verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivazione, ove necessario, della procedura di soccorso istruttorio;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

II fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, successivamente l'apertura delle buste tecniche da parte della commissione all'uopo nominata, per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle ditte ammesse.

Una volta effettuato il controllo/esame della documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, ed adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura verrà avviata la fase di valutazione delle offerte. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e alla verifica della firma digitale degli stessi. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

III fase: in seduta pubblica

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto XVII. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Seggio

di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

PARTE II

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO

Articolo XIX. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L’impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall’art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell’esecuzione dei lavori ai sensi dell’art.103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell’aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) bonifico bancario, **per diritti di segreteria;**
- f) bonifico bancario **per spese di registrazione;**
- g) bonifico bancario, **per marche virtuali;**
- h) bonifico bancario per **spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all’art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244.

L’Amministrazione procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta. L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell’Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l’aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, l’Amministrazione procederà all’aggiudicazione della gara all’Impresa concorrente seconda classificata.

Articolo XX. CAUZIONE DEFINITIVA

L’Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all’art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell’ammontare

complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Articolo XXI. **CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo XXII. **ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo XXIII. **FORO COMPETENTE**

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;

- dal ricevimento della comunicazione dell'Aggiudicazione per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi, rispettivamente, degli articoli 205 e 206 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Articolo XXIV. SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Articolo XXV. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Articolo XXVI. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abbasanta

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Modelli per la partecipazione (art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000):

- All. A - istanza di partecipazione
- All. B - DGUE
- All. C - dichiarazione anticorruzione
- All. D - dichiarazione composizione del gruppo (consorzio rti geie)
- All. E - dichiarazione di avvalimento
- All. F - dichiarazione di subappalto
- All. G - dichiarazione di offerta economica

- All. H - dichiarazione di sopralluogo
- All. I - patto di integrità.
- All. L - informativa privacy
- Modello F23 per bollo
- Elaborati di progetto in formato pdf

link per scaricare il progetto:

<https://drive.google.com/file/d/1BcqWQoGhWMcSBAqH8P5DthKGSUkcElva/view?usp=sharing>

Abbasanta, li 20.09.2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico e RUP

(Arch. Gianfranco Sedda)

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate