

GLI OBIETTIVI 2021 IN SINTESI

Servizio Tecnico e Vigilanza: Architetto Gianfranco Sedda

Obiettivi strategici e operativi	Tempi	Target		
<p>Emergenza COVID. Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti.</p> <p>Cantiere Lavoras. Gestione operativa del cantiere Lavoras in corso, curando gli adempimenti organizzativi e logistici con riferimento alle attività previste nel progetto. Predisposizione e avvio dell'annualità 2020 del cantiere entro i termini previsti dall'avviso pubblico.</p>	Dicembre	Riscontro del Servizio del Responsabile del	TOLA	
	Dicembre	Riscontro del Servizio del Responsabile del		
<p>Contributi ai privati per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Gestione delle richieste per l'anno in corso. Verifica e riordino delle procedure in corso delle annualità precedenti</p>	Dicembre	Riscontro del Servizio del Responsabile del	SERRA	
<p>Liquidazione tempestiva delle fatture Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e liquidazione degli atti propri del Servizio Tecnico e Vigilanza consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.</p>	Dicembre	Riscontro del Servizio del Responsabile del	USELLI	
	Dicembre	20 giorni dalla protocollazione della fattura elettronica		
<p>Emergenza COVID. Controllo del territorio comunale sul rispetto della normativa nazionale e regionale Controllo spostamenti all'interno del comune Controlli su quarantena obbligatoria Controlli su attività commerciali ed artigianali</p>	Dicembre	Report finale	FLORE	

<p>PROGRAMMA ISCOL@ Supporto al Rup per l'affidamento in appalto del progetto Iscol@ relativo alla scuola dell'infanzia e primaria; supporto al RUP per le seguenti fasi: appalto servizi di progettazione, direzione, sicurezza</p> <p>Emergenza COVID. Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti.</p> <p>attivazione di tutte le procedure atte al reperimento di mascherine FFPP2, termometri ad infrarossi, prodotti per la sanificazione ad uso dei dipendenti comunali, barriere protettive da banco in plexiglass per banco accoglienza, pareti divisorie su piedi con pannelli in acrilico trasparente.</p>		<p>Dicembre</p> <p>Settembre</p> <p>Settembre</p>	<p>Riscontro del Responsabile del Servizio – appalto affidato - entro il 31.12.2020</p> <p>Riscontro del Responsabile del Servizio</p> <p>Report finale</p>	<p>ATZORI</p>
<p>Emergenza COVID. Garantire la continuità delle manutenzioni degli immobili comunali e dei servizi di pubblica utilità, mediante il monitoraggio costante e il pronto intervento anche durante il periodo di emergenza sanitaria.</p> <p>Cantiere Lavoras. Supporto operativo e logistico alle attività del cantiere.</p>		<p>Dicembre</p>	<p>Esecuzione degli interventi richiesti durante tutta l'emergenza sanitaria - Riscontro del Responsabile del Servizio</p>	<p>CUGUDDA</p>