



# COMUNE DI ABBASANTA

## PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)  
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it  
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

### Servizio Sociale e Culturale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### N. 262 del 30/12/2019

Registro Generale N. 878 del 30/12/2019

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE 3 - RIMBORSO SPESE MATERIALI DI CONSUMO PER L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO EDUCATIVO ANNO 2019 – GESTIONE DEL PLUS IN CARICO ALLA RTI “IGHNOS” MANDATARIA COOPERATIVA “ADA
-----------------	---

#### Il Responsabile del Servizio

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 70 del 19.07.2016;

VISTO lo Statuto Comunale approvato dal Consiglio Comunale in data 28/01/2010 con deliberazione N° 7 in terza lettura;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 06.10.2015, avente ad oggetto: “Riorganizzazione degli Uffici e Servizi comunali – riparto dei procedimenti fra i Servizi - direttive”, che ha stabilito la ripartizione degli Uffici comunali in tre Servizi: Servizio Tecnico e di Vigilanza, Servizio Finanziario e Affari Generali, Servizio Sociale e Culturale.

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 02.01.2019 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario la dott.ssa Susanna Carta dell'incarico di Responsabile del Servizio Sociale e Culturale fino al 20.05.2019 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il decreto sindacale di conferma della nomina a Responsabile n. 7 del 21/05/2019 per il periodo 21/5/2019 – 31/12/2019

VISTA la deliberazione N° 10 del 30.03.2019 adottata dal Consiglio Comunale ad approvazione del Bilancio di previsione per il periodo 2019/2021.

#### DATO ATTO

- che con determinazione n° 50/470 del 28.08.2017 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS è stata indetta procedura ai sensi degli articoli 54 e 95 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016, mediante esperimento di procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro diviso in tre lotti distinti per la gestione dei servizi socio educativi territoriali, ludoteca, interventi educativi relativi al programma PIPPI e assistenza scolastica (LOTTO 1), dei piani individualizzati di cui alla L. 162/98 (LOTTO 2), e interventi previsti dal Programma PON (LOTTO 3);

- che in riferimento alla procedura di cui sopra, in data 21.02.2018 al PLUS è stato notificato il ricorso amministrativo al TAR Sardegna, presentato dal RTI con mandataria la società cooperativa La Clessidra di Villacidro contro il provvedimento di esclusione dello stesso dalla gara per l'omissione, in sede di offerta economica, della voce relativa agli oneri per la sicurezza dei lavoratori.

- che, in riferimento alla procedura, il TAR Sardegna, in data 08.08.2018, ha depositato la sentenza relativa al ricorso amministrativo presentato dal RTI con mandataria la società cooperativa La Clessidra di Villacidro, respingendo integralmente le ragioni presentate dallo stesso Raggruppamento, pertanto si rendeva possibile assumere il provvedimento di aggiudicazione efficace nei confronti dell'RTI Ighinos;

- che la società cooperativa La Clessidra di Villacidro nei primi giorni del mese di settembre 2018 ha proposto il ricorso al Consiglio di Stato;

- che in data 08/10/2018 il PLUS e l'RTI “Ighinos” hanno stipulato un contratto di accordo quadro per 4 anni e un contratto attuativo per i servizi del Lotto 1: SET e Ludoteca per la durata di circa 5 mesi (ottobre 2018/febbraio 2019);

- che a tutt'oggi non si sono avuti esiti di sentenza da parte del Consiglio di Stato;

- che il Bando della suddetta Gara all'articolo 6 prevede che: per i lotti 1 e 3 e i Comuni aderenti affideranno alla ditta sottoscrittrice dell'accordo quadro del lotto di propria competenza, il servizio in relazione al fabbisogno rilevato e

alle proprie disponibilità finanziarie

- che gli interventi di carattere socio-educativo del LOTTO 1 - Servizio Educativo Territoriale, servizio di ludoteca, assistenza educativa progetto PIPPI e servizio di assistenza scolastica specialistica - CIG 716348352D quindi possono essere gestiti dai comuni interessati i quali dovranno procedere a stipulare contratti direttamente con la Ditta individuata in sede di gara;

- che detta RTI denominata "Ighinos" in qualità di aggiudicataria dell'Accordo Quadro ha individuato come esecutrice per il comune di Abbasanta la Coop.va Sociale ADA con sede legale a Ghilarza in via Padre Sotgiu;

RILEVATO che oltre ai servizi di gara individuati nel Capitolato di Gara si rileva che gli operatori per lo svolgimento dell'attività nel corso dell'anno 2019 hanno effettuato degli acquisti di materiale, escursioni, assicurazione che vengono imputati singolarmente al comune di svolgimento delle specifiche iniziative educative e ludico-ricreative.

VISTA la propria determinazione N° 236/840 DEL 28 novembre 2019 ad oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DEI MATERIALI DI CONSUMO PER L'ATTIVITA' DI LUDOTECA E SET ANNO 2019 – GESTIONE DEL PLUS IN CARICO ALLA RTI "IGHNOS" MANDATARIA COOPERATIVA "ADA

RITENUTO OPPORTUNO provvedere alla liquidazione del rimborso delle SPESE DI GESTIONE E DEI MATERIALI DI CONSUMO per l'attività del SET per un importo complessivo di €. 34,20

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dagli uffici competenti di cui all'articolo 151 comma 4° del Decreto Legislativo 267/00;

#### DETERMINA

- 1) Di aver verificato tutte le pezze giustificative allegate agli atti e prodotte dalla Cooperativa sociale A.D.A. relativamente alle SPESE DI GESTIONE E DEI MATERIALI DI CONSUMO per l'attività del SET.
- 2) Di aver verificato le singole documentazioni di cui al prospetto riepilogativo agli atti.
- 3) Di provvedere alla liquidazione secondo la richiesta di rimborso allegata a favore della Cooperativa Sociale ADA per un totale di €. 34,20 sul CAPITOLO 12021001 IMPEGNO 528/19
- 4) Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.
- 5) Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 26, comma 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

**L'Istruttore**  
f.to Carta Susanna

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Carta Susanna

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Abbasanta, 30/12/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
Carta Susanna

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 30/12/2019.**

**Abbasanta**, 30/12/2019

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Carta Susanna

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Abbasanta*, 30/12/2019

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Carta Susanna