



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Corso Garibaldi N° 144 - Tel. 0785.561636/37 Fax. 0785.561650 P.I. 00068600956

[servizisociali@comune.abbasanta.or.it](mailto:servizisociali@comune.abbasanta.or.it) [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it)

## BANDO DI GARA

### APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI E PORTATORI DI DISABILITÀ

#### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO CHE

In esecuzione di quanto previsto nella Determinazione n° 1 del 13/01/2011, **il giorno martedì 15/02/2011 alle ore 12:00 presso il Comune di Abbasanta**, alla presenza della Responsabile del Servizio, nella sua qualità di Presidente della Commissione di gara, si terrà la Gara d'appalto, mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.163/06 e ss.mm.ii, e dell'art. 18 comma 1 lett. c) della Legge Regionale n° 5/2007, per l'affidamento del SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE a favore di anziani e portatori di disabilità per la durata di 3 (tre) annualità continuative a decorrere dalla data di inizio servizio che verrà stabilito dal contratto, comunque sino all'estinzione del finanziamento con possibilità di una eventuale proroga per ulteriori 2 anni nei modi previsti dalla legge (art. 29 e art. 57 del D.Lgs 163/06 - T.U. codice degli appalti), previa attenta valutazione sul buon andamento del servizio e successiva intesa fra le parti.

#### **SOGGETTO APPALTANTE:**

COMUNE DI ABBASANTA - AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI –  
C.so Garibaldi n° 144 – 09071 Abbasanta (OR) – Italia - Tel: 0785/561636-7 - Fax:  
0785/561650 - e-mail: [servizisociali@comune.abbasanta.or.it](mailto:servizisociali@comune.abbasanta.or.it) - sito internet:  
[www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it)

#### **NATURA DEL SERVIZIO:**

*Oggetto:* SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE a favore di anziani e portatori di disabilità.

CIG: 0783107057 NUMERO Gara: 825479

*Luogo di esecuzione:* Il servizio si dovrà espletare prevalentemente presso il domicilio degli utenti, nel territorio comunale di Abbasanta

*Durata:* Il servizio con durata triennale a partire dal 1/03/2011 al 28/02/2014 (con possibilità di una eventuale proroga per ulteriori 2 anni)

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Assistente Sociale Marinella Casula

**IMPORTO COMPLESSIVO : € 89.590,68** triennale **IVA inclusa** compresi oneri per la sicurezza di cui:

- **BASE D'ASTA € 87.834,00** costo triennale degli operatori (all'anno n° 156 ore dell'ausiliario per un costo orario di € 15,50; n° 1580 ore dell'O.S.S. per un costo orario di € 17,00) IVA e spese di gestione incluse. Su tale base si dovrà effettuare l'offerta con il ribasso di gara;
- **€ 1.756,68**, non soggetto a ribasso d'asta quali oneri per l'assicurazione e la sicurezza. Importi che verranno interamente rimborsati a presentazione delle pezze giustificative della spesa sostenuta.

Il ribasso dovrà comunque garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale vigente.

#### **MODALITA' DI FINANZIAMENTO:**

Fondo Unico Comunale nella quota individuata per il Servizio di Assistenza Domiciliare di ciascun Bilancio 2011, 2012, 2013, 2014 per il settore dei Servizi alla Persona.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/06.

Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei d'impresa costituiti nei modi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n° 163/06 .

Dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione, per la categoria e per l'importo del presente appalto alla C.C.I.A.A.. Per i cittadini di altri stati membri, non residenti in Italia, dichiarazione giurata o certificato che comprovi l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali come precisato nell'Allegato VI – C della L.R. n° 5/2007. Dal certificato o dalla Dichiarazione sostitutiva si deve, in ogni caso evincere: sede della CCIAA, data e numero di iscrizione, denominazione, forma giuridica, codice fiscale, sede legale, durata della società, oggetto sociale con attività esercitata corrispondente a quella oggetto della gara, dati dei legali rappresentanti;
- 2) Inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/06;
- 3) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza *oppure* Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.;
- 4) Esperienza minima della Ditta maturata per conto di Enti pubblici di n° 2 anni negli ultimi cinque anni, nei servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa, il suddetto requisito dell'esperienza dovrà essere posseduto dall'impresa associata che andrà ad espletare il Servizio (Capacità tecnica);
- 5) Personale richiesto con almeno n° 2 anni di esperienza lavorativa maturata (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici e nei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.
- 6) Fatturato globale d'impresa relativo a servizi e/o forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2008/2009/2010) pari ad almeno **€ 87.834,00** triennali (importo a base di gara) Iva inclusa (Capacità economico/finanziaria);

I requisiti sopra elencati dovranno sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

## **CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:**

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), non è dovuto in quanto l'importo di gara è inferiore ad € 150.000,00.

## **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA.**

La seduta di gara è pubblica e, pertanto, chiunque potrà assistervi, ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali.

Avranno diritto alla parola solo i Rappresentanti legali delle Ditte partecipanti o i loro delegati.

## **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE.**

Il Bando e gli allegati potranno essere scaricati direttamente dal sito del Comune di Abbasanta o richiesti all'Ufficio Servizi Sociali di questa Amministrazione Comunale.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Le Ditte, per partecipare alla gara dovranno far pervenire: mezzo raccomandata del servizio postale, corriere oppure consegna a mano, un plico timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta e idoneamente sigillato (è sufficiente l'apposizione dello scotch sopra la timbratura e le firme) (pena l'esclusione) all'Ufficio protocollo del Comune di Abbasanta, C.so Garibaldi n° 144 – 09071 – Abbasanta, non più tardi delle ore 13:00 del giorno 11/02/2011 (pena l'esclusione).

Il plico dovrà contenere l'indicazione e recapito del Mittente ed essere indirizzato a: Comune di Abbasanta, C.so Garibaldi n° 144 – 09071 – Abbasanta nonché recare la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15/02/2011 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI E PORTATORI DI DISABILITÀ".

Nel plico dovranno essere inserite tre distinte buste a loro volta sigillate e controfirmate con le medesime modalità sopra specificate (pena esclusione), recanti l'indicazione e il recapito del mittente, l'oggetto della gara, nonché il numero d'ordine che le contraddistingue e il relativo contenuto come sotto indicato:

- **BUSTA n° 1** – "Documentazione" ;
- **BUSTA n° 2** – "Offerta tecnica";
- **BUSTA n° 3** – "Offerta economica" ;

Le Buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti redatti in lingua italiana:

<b>La BUSTA n° 1 (DOCUMENTAZIONE) dovrà contenere, a pena di esclusione:</b>
--

**1) Istanza**, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la richiesta di essere ammessi alla gara d'appalto **(MOD. 1)**

**2) Autocertificazione (MOD. 2)** con le seguenti dichiarazioni, rese dal legale rappresentante della Ditta, del Consorzio, o dall'Associazione Temporanea d'impresa, con firma non autenticata, ma corredata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, dalla quale risulti che l'offerente:

- a) Ha preso conoscenza delle condizioni contrattuali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta e sull'esecuzione del servizio;
- b) Si è recato presso la sede di Servizio Sociale Comunale di Abbasanta, ha esaminato le casistiche riguardanti la tipologia dell'utenza, il luogo di svolgimento del servizio, ha effettuato uno studio approfondito sulle caratteristiche del servizio, e lo ritiene adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- c) Ha preso visione del Capitolato d'appalto e accettato incondizionatamente tutte le clausole ivi inserite;
- d) Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) Non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- f) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- g) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- h) Non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione d'offerte in pubblici appalti;
- i) Non si è resa colpevole in corso di altri appalti di negligenza o malafede;
- l) Di essere iscritta alla Camera di Commercio nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- m) Di essere iscritta all'Albo Regionale ai sensi della normativa vigente e/o ai sensi dell'art. 2 e 3 della L.R. 16/97;
- n) Di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs.vo 626/94;
- o) Che non si trova nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della Legge 689 del 24.11.1981;
- p) Che si impegna ad applicare a tutti i dipendenti che verranno utilizzati nel servizio le norme previste per le Cooperative Sociali dal vigente C.C.N.L.;
- q) Che si impegna a garantire il servizio oggetto d'appalto mediante l'impiego di personale in possesso delle qualifiche indicate nel Capitolato d'appalto.
- r) Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

**3) Dichiarazione (MOD. 3)** resa a nome di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, tutti i soci nel caso di società in nome collettivo e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza negli altri casi, i quali, dovranno presentare, ognuno per proprio conto, la seguente dichiarazione: *a) che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575; b) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.c.,per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;*

**4) Dichiarazione sulla capacità economico-finanziaria** in carta semplice, redatta con le forme previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ovvero idonea dichiarazione equivalente in base alla normativa vigente nello Stato di appartenenza), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, accompagnata dalla fotocopia, ancorché non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, dalla quale risulti il fatturato globale d'impresa relativo a servizi e/o forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2008/2009/2010) pari ad almeno **€ 87.834,00** triennali (importo a base di gara) Iva inclusa. In caso di A.T.I. gli importi di cui sopra si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti, nelle rispettive percentuali, dall'impresa capogruppo nella misura almeno pari al 60%, e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 20%;

**5) Dichiarazione sulla capacità tecnica**, in carta semplice, redatta con le forme previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ovvero idonea dichiarazione equivalente in base alla

normativa vigente nello Stato di appartenenza), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ancorché non autenticata, accompagnata dalla fotocopia, del documento di identità del sottoscrittore, dalla quale risulti l'elencazione dei principali servizi svolti dalla Ditta identici a quelli oggetto della gara prestati negli ultimi cinque anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, il suddetto requisito dell'esperienza dovrà essere posseduto dall'impresa associata che andrà ad espletare il Servizio.

Ai fini della verifica dei requisiti così dichiarati, si precisa che essi potranno essere comprovati, a richiesta dell'Amministrazione, attraverso certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

**6) Dichiarazione** in carta semplice, redatta con le forme previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ovvero idonea dichiarazione equivalente in base alla normativa vigente nello Stato di appartenenza), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, accompagnata dalla fotocopia, ancorché non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, dalla quale risulti l'elencazione delle figure professionali da adibire all'appalto. Nella dichiarazione devono essere indicati con precisione: dati anagrafici, qualifiche formative e professionali, esperienza lavorativa di ciascun operatore, periodo ed Ente presso cui il servizio è stato svolto.

**7) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara, ossia € 1.756,68 (in conformità dell'art. 24 comma 1 della L.R. n° 5/2007) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee usufruiscono, in conformità a quanto previsto dall'art. 40, comma 7, del Codice dei contratti, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a versare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione prima della stipula del contratto si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato con l'autocertificazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art. 76 - DPR 445/2000);
- b) costituisce causa d'esclusione dalla presente gara e anche dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà a verifiche d'ufficio ai sensi del D.Lgs. 163/06.

#### **NORME DI PARTECIPAZIONE DELLE A.T.I. E DEI CONSORZI:**

Nel caso di ricorso all'A.T.I. l'istanza di ammissione in raggruppamento deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. Deve essere, inoltre, allegata, una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, che deve specificare il tipo di A.T.I. prescelto, con l'indicazione dell'impresa

capogruppo, le categorie dei servizi per i quali le imprese si associano, le quote di partecipazione corrispondenti alla quota di esecuzione dei servizi, e deve contenere l'impegno delle mandanti dell'ATI non ancora costituita, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, ed a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile, a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;

- l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;

- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori, fino alla estinzione di ogni rapporto.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.

Si applicheranno integralmente, per quanto riguarda la partecipazione di A.T.I. e di consorzi, le norme contenute nel D. Lgs.vo 163/2006 (artt. 34 ss.).

L'inosservanza delle disposizioni sopra indicate costituisce motivo di esclusione dalla gara.

#### **LA BUSTA n° 2 "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, pena l'esclusione:**

Nella Busta n° 2 si dovrà inserire esclusivamente la seguente documentazione: **Elaborato progettuale e relativi eventuali allegati.**

La Ditta dovrà presentare un Progetto operativo dettagliato e concreto delle attività e delle modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a iniziative e innovazioni che si ritiene di poter suggerire all'Amministrazione con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e di ampliare gli obiettivi che il servizio si pone.

Il Progetto redatto in lingua italiana non dovrà superare le 8 pagine dattiloscritte e dovrà essere fattibile rispetto ai tempi, agli obiettivi e al monte ore. Le eventuali proposte innovative/migliorative inserite nel Progetto del servizio non dovranno modificare le modalità di effettuazione previste nel Capitolato d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, l'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento. Il progetto dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritto dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della medesima (in caso di ATI deve essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate).

Il Progetto dovrà essere articolato secondo il seguente schema:

. FINALITA' E OBIETTIVI

. METODI

. STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

. STRUMENTI DI LAVORO

Potranno essere prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale per l'attribuzione di ulteriori punteggi:

. PROCEDURE E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VERIFICA

. PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO

. FORMAZIONE ED ESPERIENZA (ulteriori rispetto ai 2 anni richiesti per l'ammissione) DEL PERSONALE

**LA BUSTA n° 3 “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, pena l’esclusione:**

**Offerta economica**, resa in forma di percentuale di ribasso sul prezzo a base d’asta, espressa in cifre e in lettere (qualora nell’offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione appaltante) utilizzando l’allegato fac-simile (**MOD. 4**). L’offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della Ditta. In caso di A.T.I. o Consorzi si precisa che l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.

Sono ammesse solamente offerte a ribasso.

**PROCEDURE DI GARA:**

Il Progetto viene affidato secondo il criterio dell’offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs.163/06 e ss.mm.ii, e dell’art. 18, comma 1, lett. c, della Legge Regionale 7 agosto 2007, n° 5. La procedura si svolgerà nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capitolato e nel presente Bando.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE :**

L’esame e la valutazione delle offerte è rimessa ad una apposita Commissione di gara che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara è pubblica ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dei Progetti. Alla gara, la quale avrà luogo nel giorno martedì 15/02/2011 alle ore 12:00 presso la sede suindicata, possono assistere gli interessati alla verifica della documentazione amministrativa e l’analisi dell’offerta economica che si terranno in seduta pubblica, l’analisi dei Progetti, invece, si terrà a porte chiuse.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio complessivo, pari a 100 punti, la Commissione potrà disporre:

**OFFERTA TECNICA  
OFFERTA ECONOMICA**

**punteggio massimo attribuibile 85 punti  
punteggio massimo attribuibile 15 punti**

I criteri stabiliti per identificare l’offerta economicamente più vantaggiosa saranno i seguenti:

1) Elaborato progettuale dei servizi: max 30 punti.

Per quanto attiene il Progetto dei servizi la Commissione procederà alla assegnazione del punteggio sulla base della valutazione delle modalità organizzative, di gestione e di programmazione del servizio e prendendo in considerazione, fra l’altro, la completezza, la concretezza, la fattibilità e la contestualizzazione.

2) Procedure di monitoraggio e verifica: max 10 punti.

Le procedure di monitoraggio e verifica saranno da comprovare con la presentazione di modelli tipo di report mensile, di relazione trimestrale e di cartella tipo dell’utente per ogni servizio e ogni altro modello tipo per la documentazione che la Ditta vorrà predisporre ed allegare all’elaborato progettuale.

3) Migliorie dei servizi: max 25 punti.

Per quanto attiene le migliorie la Commissione di gara valuterà i servizi aggiuntivi e migliorativi proposti rispetto a quelli richiesti già presenti nel Capitolato. Le eventuali proposte migliorative e innovative dovranno essere inserite all'allegato progettuale e non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio già previste nel Capitolato ma integrarlo senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

#### 4) Formazione professionale ed esperienza degli operatori: max 20 punti.

Per quanto attiene la qualificazione professionale, si prenderanno in considerazione i corsi di formazione svolti dalle lavoratrici ed estrapolati dalle apposite dichiarazioni delle operatrici indicate per lo svolgimento del servizio.

Per quanto attiene l'esperienza degli operatori, verranno valutati gli ulteriori anni di esperienza rispetto ai due richiesti come requisito indispensabile per poter partecipare alla gara per il personale minimo richiesto:

- **n° 2 OSS** in possesso di titolo specifico o qualifica professionale conseguita con appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione, con esperienza lavorativa nel settore non inferiore a 24 mesi anche non continuativi
- **n° 1 AUSILIARIA** addetto alla pulizia e igiene degli ambienti, cambio biancheria e quant'altro si renda necessario per la cura dei diversi ambienti occupati ed utilizzati dall'utente all'interno dell'abitazione.

Non si procederà ad attribuire alcun punteggio agli operatori elencati come supplenti. Il personale che sostituisce quello in servizio dovrà avere una analoga esperienza professionale, pena la risoluzione del contratto. Nell'eventualità di operatore con qualifica superiore, il comune computerà lo stesso compenso aggiudicato per la qualifica da sostituire. I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo di permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante.

#### 5) Offerta economica: max 15 punti.

Per la valutazione dell' Offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Alla ditta che presenterà il ribasso più elevato sull'importo a base di gara verranno assegnati 20 punti (max). Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando l'offerta più bassa x 20 e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta secondo la seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire alla Ditta)} = \frac{\text{Prezzo più basso (in assoluto fra le Ditte partecipanti)} \times 15 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}}{\text{Prezzo offerto dalla Ditta in esame}}$$

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta qualitativa con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

L'aggiudicazione sarà definitiva nel momento in cui la Ditta aggiudicataria avrà presentato la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso di non corrispondenza con i requisiti prescritti e con quanto dichiarato dalla Ditta, non si darà seguito all'aggiudicazione definitiva e si procederà all'aggiudicazione in favore della Ditta che segue nella graduatoria.

L' offerente non ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

**PRESENTAZIONE DI UNA SOLA OFFERTA:** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida dall' Amministrazione Appaltante.



**SUBAPPALTO:** E' vietato.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria e prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, ivi compresa la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando di gara si rinvia al Capitolato d'appalto ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi per importi pari a quello previsto nel presente bando.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

**ALLEGATI.**

Sono allegati al Bando:

Capitolato di Gara

Mod. 1 - schema per la domanda di ammissione,

Mod. 2 - schema per l'autocertificazione resa dal Legale rappresentante sulla documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara

Mod. 3 - schema per l'autocertificazione resa dai soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, tutti i soci nel caso di società in nome collettivo e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza negli altri casi

Mod. 4 - schema offerta economica.

Ai sensi del D. Lgs 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questo Bando si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti, riguardano la gara in questione;

b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicataria in base alla normativa vigente;

c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

d) i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n° 241/90 e s.m.i.;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2006, cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicataria.

**ESCLUSIONE:**

I plichi contenenti le offerte dovranno essere presentati con le modalità previste nel presente Bando. Si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte mancanti di documenti o

formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari. Sono altresì escluse le Ditte che presentano offerte per servizi parziali.

#### **ALTRE INDICAZIONI:**

- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- Il recapito del plico raccomandato rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;
- L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- La Ditta dovrà stipulare regolare contratto entro i termini stabiliti dall'Ente appaltante;
- L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione della relativa Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona;
- Il Verbale di gara avrà natura vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo diverrà esclusivamente dopo l'esecutività della Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona di approvazione dello stesso;
- Tutte le spese contrattuali (bollo, registrazione e diritti di segreteria) sono a carico della Ditta; l'IVA sarà regolata secondo le norme del D.P.R. n° 633/1972 e successive modificazioni;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti richiesti con il presente Bando;
- il Presidente della gara, qualora verificasse successivamente la non rispondenza dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico della Ditta.

La Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Marinella CASULA (tel.0785.561636)  
La Responsabile dei Servizi alla Persona è la Dott.ssa Susanna CARTA (tel.0785.561637)  
L'Avviso di Gara, il Bando, il Capitolato e gli Allegati Modelli 1, 2, 3 e 4 possono essere presi in visione, presso questo Ente, Ufficio Servizi Sociali, C.SO GARIBALDI N° 144 DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 13:00.

Il Bando è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

Bando, Capitolato e relativi allegati sono pubblicati nel sito del Comune di ABBASANTA  
[www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it)

Abbasanta, 13/01/2011

La Responsabile del Procedimento  
(Ass. Soc. Marinella CASULA)