



COMUNE DI ABBASANTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

Servizio Finanziario e Affari Generali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 7 del 18/01/2021

Registro Generale N. 75 del 01/02/2021

Oggetto:	Servizio assistenza software atti formali e protocollo – Contratto n. 1.151/2021 – Impegno di Spesa – CIG. Z8C3021C3B.
-----------------	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni e integrazioni.

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28 gennaio 2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 19/07/2016.

Visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28.02.2020 e successive variazioni.

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 04/01/2021, che affida l’incarico di Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali alla Dott.ssa Eugenia Usai, per il periodo 04/01/2021-31/12/2021.

Visto l’art- n. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 secondo il quale si può procedere “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”, e successive modificazioni.

Visto l’art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/16 “Le stazioni appaltanti fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.

Dato atto che in data 31.12.2020 è scaduto il Contratto “Servizio assistenza Software Atti formali e Protocollo.

Vista comunicazione della MEM Informatica di Nuoro ad oggetto: “Invio contratto di Assistenza per l’anno 2021” acquisita al protocollo dell’Ente in data 07/12/2020 registrata al n. 5522, con la quale è stato trasmesso il contratto n.1.151 “Servizio Assistenza Software Atti formali e Protocollo”, che si ritiene necessario rinnovare anche per il 2021.

Che non si intende ricorrere, per tale fornitura, al Mercato della Pubblica Amministrazione in ottemperanza della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), art. 1, comma 130, che modificando l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, innalza la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000 a 5.000 euro, in quanto la spesa per il rinnovo del contratto summenzionato è di € 1580,46.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate.

Di approvare il rinnovo del contratto n. 1.151/2021 Servizio Assistenza software Atti formali e Protocollo”, per il periodo 01.01.2021/31.12.2021.

Di incaricare della fornitura la Ditta MEM Informatica di Nuoro.

Di assumere a favore della MEM Informatica, C.F e P.I. 00920000916, con sede in Via Dessanay, n. 27, Nuoro, l'impegno di spesa per € 1.580,46 sul Cap. 00001050 – “Spesa per i sistemi informatici e computer” Bilancio provvisorio 2020, come da tabella:

Importo €	IVA al 22%	Cap.	Anno	Ditta fornitrice del servizio
1.295,46	285,00	000001050	2021	MEM Informatica, C.F e P.I. 00920000916, con sede in Via Dessanay, n. 27, Nuoro C.F e P.I. 00920000916

Di aver verificato tramite consultazione nel portale INAIL, richiesta n. protocollo 24664100 del 05/11/2020 scadenza validità 05/03/2021, la regolarità contributiva della summenzionata Ditta.

Di dare atto che per l'affidamento del servizio, in ottemperanza alla legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato chiesto, in via telematica all'A.N.A.C. il CIG, numero assegnato **Z8C3021C3B**.

Di comunicare agli interessati l'avvenuto impegno di spesa.

Di provvede al pagamento della spesa, con successiva determinazione di liquidazione, dopo l'acquisizione della fattura e dell'accertamento della regolarità contabile.

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del sito Web Istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi.

CIG: Z8C3021C3B

L'Istruttore
f.to Pintore Donatella

Il Responsabile del Servizio
f.to Usai Eugenia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Abbasanta, 01/02/2021

Il Responsabile del Servizio
Usai Eugenia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Parere in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Abbasanta, 01/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Usai Eugenia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 01/02/2021.**

Abbasanta, 01/02/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
Pintore Donatella

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Abbasanta, 01/02/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Pintore Donatella