



COMUNE DI ABBASANTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

Servizio Finanziario e Affari Generali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 160 del 24/12/2019

Registro Generale N. 872 del 30/12/2019

Oggetto:	Contratto n. 234/2020 di Aggiornamento, manutenzione e assistenza su software “Conservazione a Norma fino a 2500 documenti all’anno” – Affidamento fornitura alla Ditta MEM Informatica di Nuoro – Impegno di spesa – CIG.: ZB82B5D64A.
-----------------	---

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni e integrazioni.

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28 gennaio 2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 19/07/2016.

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 02.01.2019, che affida alla sottoscritta l’incarico di Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali dal 2 Gennaio sino al 20/05/2019.

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 21/05/2019 di proroga degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi fino al 31/12/2019.

Visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30.03.2019 e successive variazioni.

Visto l’art- n. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 secondo il quale si può procedere “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”, e successive modificazioni.

Visto l’art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/16 “Le stazioni appaltanti fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.

Dato atto che in data 31.12.2019 scade il Contratto di Aggiornamento, manutenzione e assistenza software “Conservazione a Norma fino a 2500 documenti all’anno”.

Vista lettera della MEM Informatica di Nuoro ad oggetto: “Invio contratto di Assistenza per l’anno 2020” acquisita al protocollo dell’Ente in data 30/10/2019 e registrata al n. 4568, con la quale è stato trasmesso il

contratto 234 di Aggiornamento, manutenzione assistenza software “Conservazione a norma fino a 2500 documenti all’anno”, che si ritiene necessario rinnovare anche per il 2020.

Considerato che la somma da impegnare per la fornitura in oggetto è di € 1.062,86 non si intende, dunque, ricorrere al Mercato della Pubblica Amministrazione in ottemperanza della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), art. 1, comma 130, che modificando l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, innalza la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000 a 5.000 euro.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate.

Di approvare il rinnovo del contratto n. 234 di “Aggiornamento, manutenzione e assistenza software “Conservazione a Norma fino a 2500 documenti all’anno” valido per il periodo 01.01.2020/31.12.2020.

Di incaricare della fornitura la Ditta MEM Informatica di Nuoro.

Di assumere a favore della MEM Informatica, C.F e P.I. 00920000916, con sede in Via Dessanay, n. 27, Nuoro, l’impegno di spesa per € 1.062,86 nel Bilancio 2019 sul Cap. 00000800 – “Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici”, come da tabella:

Importo €	IVA al 22%	Cap.	Anno	Beneficiario
871,20	191,66	00000800	2019	MEM Informatica, C.F e P.I. 00920000916, con sede in Via Dessanay, n. 27, Nuoro C.F e P.I. 00920000916

Di aver verificato in data 17/12/2019 tramite consultazione nel portale dell’INPS, richiesta n. protocollo 17922750 del 05/11/2019 con scadenza 04/03/2020, la regolarità contributiva della summenzionata Ditta.

Di dare atto che per l’affidamento del servizio, in ottemperanza alla legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato chiesto, in via telematica all’A.N.A.C. il CIG numero assegnato, **ZB82B5D64A**.

Che è di competenza della sottoscritta l’adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della fattura e dell’accertamento della regolarità contabile.

Di comunicare agli interessati l’avvenuto impegno di spesa.

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all’Albo Pretorio online del sito Web Istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi.

L'Istruttore
f.to Pintore Donatella

Il Responsabile del Servizio
f.to Madeddu Patrizia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Abbasanta, 30/12/2019

Il Responsabile del Servizio
Madeddu Patrizia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Parere in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Abbasanta, 30/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Madeddu Patrizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 31/12/2019.**

Abbasanta, 31/12/2019

L'Addetto alle Pubblicazioni
Pintore Donatella

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Abbasanta, 31/12/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
Pintore Donatella