



COMUNE DI ABBASANTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

Servizio Finanziario e Affari Generali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 8 del 21/01/2021

Registro Generale N. 44 del 21/01/2021

Oggetto:	Conferimento incarico di collaborazione ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 periodo gennaio 2021 – dicembre 2021.
-----------------	---

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 04/01/2021 con la quale viene attribuita alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Finanziario e Affari Generali sino al 31/12/2021;

Visti: • Il d.lgs. n. 267/2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, in particolare re l’art.107;
 • la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
 • il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che il Servizio Finanziario costituisce il servizio più importante cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici definiti dall’Amministrazione comunale;

Dato atto che la dipendente Madeddu Patrizia ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento in quiescenza a decorrere dal 31/07/2020 con diritto alla pensione per il raggiungimento dell’anzianità di servizio e, pertanto, da tale data si è concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Abbasanta;

Evidenziato che con determinazione del Segretario Comunale n.9 del 01/09/2020 è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la Dr.ssa Balducci Cinzia per l’espletamento dei compiti inerenti l’ufficio di ragioneria e si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la formazione della neo assunta al fine di garantire una piena continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell’assetto organizzativo dell’Ente e per la corretta ed efficace erogazione dei servizi pubblici essenziali;

Atteso che, per la specificità delle funzioni dell’ufficio ragioneria si ravvisa l’esigenza di utilizzare la ex dipendente Rag. Patrizia Madeddu collocata in pensione, che ha garantito il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale neo assunto assegnato alla predetta unità organizzativa;

DATTO ATTO che l’articolo 14, comma3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26, prevede che la pensione non è cumulabile, a far data dal primo giorno di decorrenza della pensione e fino alla maturazione dei requisiti per la pensione di vecchiaia, con i redditi da lavoro dipendente o autonomo, ad eccezione di quelli derivanti da lavoro autonomo occasionale, nel limite di 5.000 euro lordi annui;

VISTA la circolare INPS n.117 del 9/8/2019 laddove al punto1.2 viene ribadito che “La pensione è cumulabile con i redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale nel limite di 5.000 euro lordi annui. Il superamento del menzionato limite di importo determina l’incumulabilità della pensione con il reddito da lavoro. Ai fini della verifica del

superamento di detto limite di importo rileva il reddito annuo derivante dallo svolgimento di lavoro autonomo occasionale, compreso, pertanto, quello riconducibile all'attività svolta nei mesi dell'anno precedenti la decorrenza della pensione e/o successivi al compimento dell'età richiesta per la pensione di vecchiaia”;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad “obblighi di fare” ex art.2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni: –necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico nell'ambito dei servizi finanziari;
–mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di ragioneria);
- b) la prestazione è di natura temporanea (sino al 31/12/2020) ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Abbasanta), oggetto dell'incarico (supporto al Servizio Ragioneria) e compenso della collaborazione (€5.000,00 lordi);

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Abbasanta un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nella materia riconducibile al modello della locatio operis, rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dell'esecutore;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art.67, comma1, lettera L) del T.U.I.R.D.P.R.917/1986 (redditi diversi);

DATO ATTO in particolare che l'incarico di che trattasi non è sottoposto al divieto di cui all'art.5 comma 9 del D.L. del 6 luglio 2012 n.95 conv.con Legge del 7 agosto 2012 n.135;

CONSIDERATO CHE:

- la Rag. Patrizia Madeddu è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione dell'ufficio ragioneria e garantire il corretto affiancamento della dipendente Dott.ssa Balducchi al fine di trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa;
- è stata acquisita la disponibilità della Rag. Patrizia Madeddu a svolgere l'incarico di collaborazione a supporto dell'ufficio anagrafe e stato civile allo scopo di contribuire esclusivamente all'affiancamento della dipendente Dott.ssa Balducchi Cinzia;

Ritenuto necessario conferire per il periodo gennaio – dicembre 2021 l'incarico di collaborazione e supporto al predetto ufficio all'ex dipendente Rag. Patrizia Madeddu limitatamente ad un impegno di n.30 giornate lavorative/anno;

Dato atto che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con la destinataria dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI AFFIDARE, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa e che qui si danno come integralmente trascritte, alla Rag. Patrizia Madeddu, già dipendente di ruolo di questa Amministrazione comunale con la qualifica di Istruttore direttivo contabile – categoria D – peo D5, l'incarico di prestazione occasionale per il supporto al Servizio ragioneria di questo ente per il periodo 1 gennaio–31 dicembre 2021;

DI IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, a favore della Rag. Patrizia Madeddu, imputando la spesa al corrispondente capitolo del Bilancio di previsione 2021/2023 in fase di predisposizione;

DI ATTESTARE sotto la propria responsabilità che la presente obbligazione diviene esigibile nell'anno 2021;

DI DARE ATTO che:

-all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art.2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";

-il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art.67, comma1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R.917/1986 quale "lavoro autonomo non esercitato abitualmente";

-il compenso spettante all'incaricato concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% (pari a €.425,00 a carico dell'ente) in conformità alle previsioni dell'art.10 bis del D.Lgs.446/1997;

-il compenso di €.5.000,00 sarà corrisposto a favore della Rag. Patrizia Madeddu in due tranches di €.2.500,00 ciascuna con separato e successivo atto, previa verifica delle attività espletate.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma1, del D.Lgs.n.267/2000, la conformità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

L'Istruttore
f.to Usai Eugenia

Il Responsabile del Servizio
f.to Usai Eugenia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Abbasanta, 21/01/2021

Il Responsabile del Servizio
Usai Eugenia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Parere in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Abbasanta, 21/01/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Usai Eugenia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 21/01/2021.**

Abbasanta, 21/01/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
Usai Eugenia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Abbasanta, 21/01/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Usai Eugenia