



# COMUNE DI ABBASANTA

## PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)  
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it  
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>56</b> del <b>07/07/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021 / 2023, integrato dal piano dettagliato degli obiettivi e dal piano della performance
--	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sette** del mese di **luglio** alle ore **19:30** presso la Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaca	Carta Patrizia	Si	
Vicesindaco	Congiu Giuseppe	Si	
Assessore	Manca Alessandra	Si	
Assessore	Conversi Enrico	Si	

Presenti: **4**  
 Assenti: **0**

Assume la Presidenza **Patrizia Carta** nella sua qualità di **Sindaca**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Falchi Gianfranco** in qualità di **Segretario Comunale**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- si deve definire, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione – o PEG - determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;
  - il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, ed il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;
  - le amministrazioni pubbliche sviluppano il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati sia all’interno che all’esterno dell’Amministrazione;
  - i programmi definiti negli atti di programmazione contabile e nel documento unico di programmazione contengono la descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni ed attività da svolgere per il loro conseguimento;
  - la Giunta è tenuta a definire documenti programmatici che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e vanno adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- Accertato che le principali esigenze organizzative del Comune di Abbasanta , in relazione al soddisfacimento dei bisogni della comunità, riguardano il raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano, con l’individuazione di alcune priorità che attengono alla sintesi degli obiettivi 2021, indicata nell’elaborato allegato:

Ritenuto di approvare gli obiettivi della gestione per il 2021 - 2023, e considerato che l’individuazione degli obiettivi del piano è connessa principalmente con:

- la riduzione dei termini di realizzazione degli interventi e dei termini di risposta all’utenza;
- l’ampliamento degli orari di fruizione dei servizi;
- la celerità nell’impiego delle risorse destinate ai servizi;
- la rapidità nell’erogazione di provvidenze e contributi destinati, da norme nazionali e regionali, a particolari finalità e categorie di beneficiari;

Accertato che:

attività e obiettivi sono stati indicati in forma schematica e senza descrizioni di dettaglio, in modo da rendere immediatamente evidenti e leggibili le attività, gli obiettivi operativi ed i tempi di attuazione degli stessi;

gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli di bilancio e, sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

- 1) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- 2) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- 3) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- 4) riferibili ad un anno di esercizio;

Visti gli atti preliminari della programmazione finanziaria per il triennio 2021 / 2023, e in particolare

- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del documento unico di programmazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione finanziario;

Tenuto conto:

- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario;
- delle risorse umane, attuali e prospettive, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma del personale in servizio;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000 n°267;

con votazione unanime espressa nei modi di legge

### **delibera**

di approvare, negli elaborati allegati, il piano esecutivo di gestione 2021 / 2023, integrato dal piano dettagliato degli obiettivi e dal piano della performance;

di assegnare, ai responsabili di servizio, ai fini del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei programmi e progetti da realizzare secondo la programmazione generale, le risorse e gli interventi finanziari, nonché quelle umani e strumentali dettagliatamente elencati nel piano esecutivo di gestione 2021 / 2023;

di prevedere le seguenti misure organizzative:

1. i responsabili procedono all'organizzazione e all'utilizzo delle risorse assegnate, adottando gli atti di accertamento e di impegno con le modalità organizzative stabilite nella presente deliberazione e nelle norme regolamentari di funzionamento degli uffici;
2. la realizzazione degli interventi previsti va programmata dalla Giunta Comunale attraverso specifici atti deliberativi, a meno che le modalità ed i criteri operativi che presuppongono scelte che competono all'ambito discrezionale della Giunta non siano state preventivamente definite in altri atti dall'organo di indirizzo politico;
3. con riferimento all'attivazione – in situazioni di urgenza - di servizi, attività o iniziative, riguardo ai quali la decisione compete all'organo esecutivo, e che consistono nella prosecuzione di attività, nella ripetizione di iniziative già realizzate o nel rinnovo di interventi già in corso, i responsabili di servizio possono adottare gli atti gestionali idonei all'esecuzione dei relativi procedimenti, fatta salva l'acquisizione dell'assenso preventivo da parte del Sindaco e la successiva ratifica dell'operato da parte della Giunta;
4. sulla competenza all'adozione degli atti e al loro carattere – di indirizzo politico o gestionale – la decisione sarà definita previa acquisizione del parere del segretario comunale;
5. tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno delle varie spese devono essere firmate dal responsabile di servizio e saranno sottoposte in via preventiva alle procedure di controlli di regolarità amministrativa e contabile previste dall'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;
6. tutte le determinazioni di impegno saranno assunte ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

7. i documenti e le comunicazioni di liquidazione o gli atti di liquidazione sottoscritti dai responsabili dei servizi saranno adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
8. gli atti di accertamento delle entrate di parte corrente e di parte capitale saranno assunti in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 179, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011

di riservare alla competenza dell'organo esecutivo del Comune, fatto salvo quanto stabilito per le situazioni di urgenza, l'assunzione di ogni provvedimento riferito a:

- patrocini, contributi, sussidi e ausili finanziari non disciplinati da criteri preventivamente regolamentati, per i quali la competenza per l'assunzione degli impegni di spesa è da attribuirsi alla Giunta Comunale;
- instaurazione o resistenza in giudizio e nomina di legali;
- approvazione dei criteri – da inserire in disciplinari, capitolati e clausole contrattuali - che definiscano nel merito il contenuto, gli aspetti quantitativi e qualitativi dei servizi erogati ai cittadini;

di dichiarare il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaca</b> Patrizia Carta	<b>Segretario Comunale</b> Falchi Gianfranco
----------------------------------	---

\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Abbasanta, 07/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
Falchi Gianfranco

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Abbasanta, 07/07/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Usai Eugenia

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **07/07/2021** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Abbasanta**, 07/07/2021

**Segretario Comunale**  
Falchi Gianfranco

L'impiegato incaricato alla pubblicazione

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **14/07/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Abbasanta**, 14/07/2021

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Usai Eugenia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Abbasanta**, 14/07/2021