



COMUNE DI ABBASANTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 2 del 21/01/2021	Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata dipendente Sig.ra Angela Maria Licheri categoria C, posizione economica C6.
---	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **19:30** presso la Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaca	Carta Patrizia	Si	
Vicesindaco	Congiu Giuseppe	Si	
Assessore	Manca Alessandra	Si	
Assessore	Conversi Enrico	Si	

Presenti: **4**
 Assenti: **0**

Assume la Presidenza **Patrizia Carta** nella sua qualità di **Sindaca**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Falchi Gianfranco** in qualità di **Segretario Comunale**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Sig.ra Angela Maria Licheri, dipendente comunale, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dell'impiego con decorrenza dal 1° marzo 2021;
- la richiesta di collocamento a riposo è stata acquisita al protocollo comunale al n.5649 in data 11/12/2020;
- l'istanza di pensione anticipata è stata presentata all'INPS in data 16/12/2020, prot. INPS 0040.16/12/2020.0155073;
- dal fascicolo personale della dipendente si evince che la Sig.ra Licheri è stata assunta alle dipendenze del Comune di Abbasanta, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 16/01/1979, e la stessa è attualmente inquadrata con la qualifica di istruttore amministrativo – aiuto bibliotecaria, categoria C, posizione economica C6;
- alla data dell'ultimo giorno lavorativo - il 28/02/2021 - la dipendente maturerà un'anzianità di servizio di anni 42, mesi 1, giorni 12 esclusivamente presso il Comune di Abbasanta.
- il decreto-legge n. 201 del 06.12.2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214 del 22.12.2011, all'art. 24, commi 11, 12, 13, ha dettato la vigente disciplina in materia di sistema pensionistico prevedendo:
 - 1) la pensione di vecchiaia al raggiungimento di determinati requisiti d'età e contribuzione;
 - 2) la pensione anticipata in presenza di un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;
- nei confronti dei soggetti che acquisiscono il diritto alla pensione anticipata dal 1 gennaio 2012 in base ai requisiti prescritti dal D.L. 201/2011 l'accesso alla pensione anticipata decorrerà dal giorno successivo alla cessazione dal servizio;

Vista la circolare esplicativa INPS n. 11 del 29/01/2019;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni della dipendente Sig.ra Angela Maria Licheri, con il collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge a decorrere dal 1° marzo 2021;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

delibera

di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Sig.ra Angela Maria Licheri, istruttore amministrativo – aiuto bibliotecaria;

di dare atto che la dipendente verrà collocata a riposo, con diritto alla pensione anticipata, con decorrenza dal 1° marzo 2021, avendo maturato il requisito di 42 anni, 1 mese e 12 giorni alla data dell'ultimo giorno lavorativo, il 28 febbraio 2021;

di demandare al servizio personale l'adozione dei conseguenti atti di carattere gestionale;

di dichiarare il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n°267 del 18.08.2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaca Patrizia Carta	Segretario Comunale Falchi Gianfranco
----------------------------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Abbasanta, 21/01/2021

Il Responsabile del Servizio
Falchi Gianfranco

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21/01/2021** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Abbasanta, 21/01/2021

Segretario Comunale
Falchi Gianfranco

L'impiegato incaricato alla pubblicazione

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **27/01/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Abbasanta, 27/01/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Usai Eugenia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Abbasanta, 27/01/2021