



COMUNE DI ABBASANTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

Servizio Tecnico e di Vigilanza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 148 del 10/05/2021

Registro Generale N. 326 del 10/05/2021

Oggetto:	ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2 LETT. F) CCNL 01.04.1999 E DELL'ART. 70-QUINQUIES COMMA 1 DEL C.C.N.L. 21.05.2018 ED ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO AL DIPENDENTE SIG. FLORE EFISIO
-----------------	---

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";
- il regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 19/07/2016.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 06.10.2015, avente ad oggetto: "Riorganizzazione degli Uffici e Servizi comunali – riparto dei procedimenti fra i Servizi - direttive", che ha stabilito la ripartizione degli Uffici comunali in tre Servizi: Servizio Tecnico e di Vigilanza, Servizio Finanziario e Affari Generali, Servizio Sociale e Culturale.

Viste le successive deliberazioni di riorganizzazione degli uffici e di redistribuzione dei procedimenti.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 11.12.2015, avente ad oggetto: "Riorganizzazione degli uffici e servizi comunali – Ufficio Polizia Locale – integrazione competenze".

Viste le precedenti determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza n. 191 del 19.10.2015, n. 21 del 03.02.2016, n. 116 del 05.04.2017 e n.245 del 05.10.2017 aventi ad oggetto: "assegnazione responsabilità di procedimento al dipendente sig. Flore Efisio".

Viste le precedenti determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza n. 284 del 07.11.2017, n.179 del 12.06.2018 e n.17 del 21.01.2019, n. 52 del 11/02/2020, aventi ad oggetto: attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2 lett. f) CCNL 01.04.1999 e ss. mm. ii. ed assegnazione responsabilità di procedimento al dipendente sig. Flore Efisio.

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Tenuto conto che l'individuazione ed attribuzione delle Specifiche Responsabilità è disciplinata dagli artt. 17 comma 2 lettera i) e lettera f), come aggiornata dall'art. 7, comma 1, del CCNL 09.05.2006 e che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Abbasanta.

Visto l'articolo 70-quinquies, comma 1 del C.C.N.L. 21.05.2018, Indennità per specifiche responsabilità, che recita "1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

Visto l'art. 47 del contratto decentrato integrativo aziendale, parte normativa per il triennio 2019-2021, approvato in data 30.12.2019.

Dato atto che il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile del Servizio.

Considerato che al fine di ottimizzare l'attività del Servizio e di raggiungere gli obiettivi assegnati, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità.

Ritenuto necessario attribuire al dipendente assegnato al Servizio Tecnico e Vigilanza, Ufficio Polizia Locale, sig. Flore Efisio, istruttore di vigilanza, categoria C, posizione economica C4, in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno, la responsabilità dei procedimenti in alcune materie di competenza del Servizio.

Ravvisata la necessità di attribuire al dipendente le specifiche responsabilità nonché i compiti e le funzioni come individuati dall'art. 70-quinquies, comma 1 del C.C.N.L. 21.05.2018, relativamente ai procedimenti assegnati

Visto l'art. 5 comma 1, della legge 241/90, che stabilisce: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.”*

Visto il decreto sindacale n. 1 del 04.01.2021 con cui viene affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza sino al 31.12.2021.

DETERMINA

Di attribuire al dipendente **sig. Flore Efisio**, sino a revoca o modifica della presente, le specifiche responsabilità e la responsabilità dei procedimenti amministrativi relativi alle seguenti materie di competenza del Servizio:

- Concessione loculi ed aree cimiteriali
 - Ricorso amministrativo avverso verbali al codice della strada, presentati al sig. Prefetto e al Giudice di Pace
 - Estrazione e/o visione atti sinistro stradale
 - Istanza accesso verbali iscritti a ruolo
 - vigilanza stradale;
 - gestione verbali violazione al C.d.S., registro verbali, notifica verbali, gestione punti patente e collegamento ACI PRA e Motorizzazione Civile, gestione ruoli per l'incasso delle sanzioni, scarico cartella esattoriale;
 - gestione verbali amministrativi, registro verbali, notifica verbali, ordinanze ingiunzioni, ordinanze archiviazioni, (anche di verbali provenienti da enti terzi) gestione ruoli per l'incasso delle sanzioni, scarico cartella esattoriale;
 - Parere per autorizzazione suolo pubblico e passo carraio;
 - Parere per autorizzazione installazione cartelli pubblicitari;
 - Pareri su interventi di viabilità e posizionamento segnaletica;
 - Gestione videosorveglianza comunale;
 - Verifiche a seguito di segnalazione di abusi edilizi;
 - Segnalazione inconveniente e terreno incolto – verifiche ed adempimenti successivi, al fine della risoluzione.
 - Segnalazione veicolo in stato di abbandono – verifiche ed adempimenti successivi, al fine della risoluzione.
 - Controlli e accertamenti anagrafici;
 - Pattugliamento - Servizio di Vigilanza Stradale - Presidio piazze pubbliche e vie del centro urbano
 - Presidio all'ingresso e all'uscita delle scuole elementari - Incroci – Passaggi Pedonali
 - Controlli esterni riguardante la Polizia Amministrativa - urbana: finalizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti, ordinanze ed altri provvedimenti
 - Controlli esterni riguardante la Polizia Commerciale a tutela dei consumatori con particolare riguardo al controllo dei prezzi ed alla repressione delle forme di commercio irregolare.
 - Controlli esterni riguardante la Polizia Edilizia - controllo in materia urbanistico edilizia
 - Controlli esterni riguardante la Polizia Ambientale: controlli finalizzati alla tutela dell'ambiente
 - Polizia Stradale: ai sensi della normativa vigente
 - vigilanza eventi e manifestazioni: vigilanza traffico e commercio ambulante
 - Segnalazioni agli uffici competenti per interventi sul territorio e segnaletica
 - Randagismo – vigilanza nel territorio e ausilio alla cattura dei cani randagi, rilevazione microchip, ricovero cani catturati presso il canile convenzionato
 - Polizia Giudiziaria: prevenzione e repressione dei reati - Indagini delegate - Comunicazioni notizie di reato
 - Notifiche atti giudiziari – citazioni
 - Testimonianze in Tribunale e presso il Giudice di Pace
 - Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio – gestione amministrativa ed esecuzione
 - Ordinanze ordinarie e ordinanze contingibili ed urgenti – che scaturiscano da verifiche effettuate e/o da segnalazioni di cittadini ed Enti – atte alla risoluzione delle problematiche riscontrate – istruttoria, notifica ed esecuzione
 - gestione territorio: interventi di controllo ambientale, di gestione delle emergenze, di protezione civile, segnalazione discariche abusive.
 - Servizio notifiche - messo comunale - notifiche atti enti esterni e di altri uffici comunali.
 - Rilascio autorizzazione regionale per la caccia – rilascio foglio venatorio annuale
 - Ritiro foglio venatorio annuale
 - Porto d'arma per uso caccia o uso sportivo – rilascio documentazione e autentica fototessera – ausilio compilazione modulistica
 - Raccolta e trasmissione dati all'Ufficio provinciale della caccia, delle fogline relative alla stagione venatoria.
- richieste di accesso agli atti.

Di prendere atto che spettano al responsabile del procedimento i seguenti compiti, previsti dall'art. 6 della L. 241/90:

- 1) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- 2) accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- 3) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.

Di stabilire che l'attribuzione della responsabilità di procedimento relativamente alle predette materie include, oltre alle attività previste per legge, l'istruttoria e la predisposizione di proposte di deliberazione per la Giunta ed il Consiglio, la predisposizione di bandi, capitolati e contratti, la predisposizione di comunicazioni ai soggetti destinatari dei procedimenti, la predisposizione di determinazioni, autorizzazioni, concessioni, nulla-osta, la gestione dei capitoli di bilancio relativi alle materie di competenza.

Di mantenere la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale.

Di dare atto che il compenso per l'esercizio dei compiti assegnati verrà determinato ai sensi dell'articolo 47 del contratto decentrato integrativo sopra citato, in sede di contrattazione decentrata, entro i valori massimi stabiliti dall'art. 70-quinquies, comma 1 del C.C.N.L. 21.05.2018 e terrà conto dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Di trasmettere copia della presente al dipendente interessato.

L'Istruttore
f.to Atzori Alberto

Il Responsabile del Servizio
f.to Sedda Gianfranco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Abbasanta, 10/05/2021

Il Responsabile del Servizio
Sedda Gianfranco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **10/05/2021**.

Abbasanta, 10/05/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
Atzori Alberto

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Abbasanta, 10/05/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Atzori Alberto