



COMUNE DI ABBASANTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi, 144 – 09071 Abbasanta (OR)
 protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it | www.comune.abbasanta.or.it
 Tel: 0785/5616 | C.F. e P.IVA 00068600956 | Codice Univoco UF6RKN

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 74 del 10/09/2021	Oggetto: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE MEDIANTE ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO (36ore) E A TEMPO DETERMINATO (ART.110 DEL D.LGS. 267/2000). INDIRIZZI AL SEGRETARIO COMUNALE.
--	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **settembre** alle ore **11:45** presso la Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaca	Carta Patrizia	Si	
Vicesindaco	Congiu Giuseppe	Si	
Assessore	Manca Alessandra	Si	
Assessore	Conversi Enrico	Si	

Presenti: **4**
 Assenti: **0**

Assume la Presidenza **Patrizia Carta** nella sua qualità di **Sindaca**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott.ssa Emanuela Stavole** in qualità di **Segretaria Comunale**.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n°59 del 16/07/2021 avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale”;

Preso atto che tale programmazione prevede il conferimento di un incarico di alta specializzazione mediante assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo sociale, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) ex art.110 del TUEL;

Considerato che:

- l'incarico deve essere affidato a persona di specifica preparazione e comprovata competenza;
- l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di alta specializzazione, avviene a cura del Sindaco, previo esperimento di procedura selettiva attivata con avviso pubblico, sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum ed eventualmente del colloquio dei concorrenti ad opera di commissione appositamente nominata a discrezione di quest'ultima;
- occorre stabilire i requisiti generali di studio e professionali per la partecipazione alla selezione pubblica;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo1, comma 557,della legge n.296/2006;

Visto l'art.110 comma1 del d.lgs.n.267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000 n°267;

Con voti unanimi favorevoli espressi ai termini di legge,

DELIBERA

Di approvare gli indirizzi per l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di alta specializzazione come Istruttore direttivo sociale da assegnare al Servizio socio culturale, istruzione e servizi demografici, prevedendo che coloro i quali intendessero partecipare alla selezione per un profilo professionale di istruttore direttivo sociale debbano possedere i seguenti requisiti di studio e professionali:

- diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R.15/1/1987 n°14, ovvero diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della legge 19/11/1990 n°341, ovvero laurea magistrale in Servizio Sociale, Scienze del Servizio Sociale e iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali, Pedagogia o Scienze dell'educazione.
- esperienze lavorative maturate, per una durata non inferiore a ventiquattro mesi, per attività di servizio sociale di livello comunale, o sovracomunale, o in strutture associative complesse, nell'ambito di amministrazioni pubbliche o con rapporto di lavoro dipendente diretto, o con rapporto di lavoro flessibile, oppure di collaborazione esterna, anche con eventuali incarichi di responsabile del servizio.

Di dare mandato al Segretario Comunale di predisporre l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in indirizzo, indicando come ultimo termine per la presentazione delle domande il giorno 24/09/2021;

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione palese resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134,4°comma del D.Lgs.267/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaca Patrizia Carta	Segretaria Comunale Dott.ssa Emanuela Stavole
----------------------------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Abbasanta, 10/09/2021

Il Responsabile del Servizio
Stavole Emanuela

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Abbasanta, 09/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Usai Eugenia

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **10/09/2021** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Abbasanta, 10/09/2021

Segretaria Comunale
Dott.ssa Emanuela Stavole

L'impiegato incaricato alla pubblicazione

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **10/09/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Abbasanta, 10/09/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Usai Eugenia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Abbasanta, 10/09/2021