



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Corso Garibaldi N° 144 - Tel. 0785.561636/37 Fax. 0785.561650 P.I. 00068600956  
[servizisociali@comune.abbasanta.or.it](mailto:servizisociali@comune.abbasanta.or.it) [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it)

## CAPITOLATO D'APPALTO

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE  
A FAVORE DI ANZIANI E PORTATORI DI DISABILITÀ.**

## **TITOLO 1° DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO.**

Il presente Capitolato ha per oggetto il Servizio Assistenza Domiciliare a favore di anziani e portatori di disabilità residenti nel territorio Comunale di Abbasanta (anche temporaneamente, dimoranti nello stesso).

### **ART. 2 - PARTI CONTRAENTI.**

Parti contraenti del presente Capitolato d'appalto sono il Comune di Abbasanta e l'Impresa Appaltatrice del Servizio (di seguito denominata anche "Aggiudicatario" o "Ditta Aggiudicataria").

### **ART. 3 – DITTA AGGIUDICATARIA.**

Per la gestione del Servizio di cui al presente Capitolato, il Comune di Abbasanta si avvarrà della collaborazione di una Cooperativa Sociale, di una Associazione o Fondazione privata che persegue finalità di assistenza o di servizio sociale, di una Consorzio o di un A.T.I. .

La Ditta sarà individuata a seguito di gara d'appalto esperita mediante procedura aperta con i criteri di aggiudicazione indicati nel Bando di gara, in applicazione dei criteri previsti dell'art. 83 del D. Lgs.163/06 e ss.mm.ii, dall' art. 18 comma 1 lett. c. della Legge Regionale n° 5/2007 e dall' art. 38 della L.R. n° 23 del 23 dicembre 2005, ossia a favore della offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa.

### **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO.**

L'affidamento ha la durata di 3 (tre) annualità continuative a decorrere dalla data di inizio servizio che verrà stabilito dal contratto, comunque sino all'estinzione del finanziamento.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e la firma del contratto il Servizio sarà attivato secondo le indicazioni concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale.

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di almeno giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

### **ART. 5 - OPZIONI PER EVENTUALE ESTENSIONE.**

E' facoltà del Comune estendere il contratto (qualora venissero individuati ulteriori finanziamenti e, comunque, non oltre il limite previsto dall'art. 28 del D. Lgs 163/2006).

La forma dell'eventuale estensione del contratto dovrà essere collegata al contratto originario.

L'Aggiudicatario si obbliga ad estendere il contratto, a richiesta della Amministrazione Comunale; l'opzione va esercitata qualora l'Amministrazione individui fondi propri, o mediante altri finanziamenti: regionali, piani della L. 162/98 o progetti finanziati dal PLUS, tali da garantire le risorse necessarie all'attivazione, alla prosecuzione o all'ampliamento di un intervento domiciliare.

### **ART. 6 - REVISIONE PREZZI.**

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la Ditta Aggiudicataria potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'area normale del contratto. La Ditta Aggiudicataria qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

## **ART. 7 - NOMINA DI UN REFERENTE IN LOCO.**

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a nominare un referente della Ditta in grado di assumere decisioni gestionali, logistiche, economiche e finanziarie e comunque, ogni altra decisione afferente l'appalto. Tale figura dovrà presentarsi presso il Comune con cadenza settimanale o comunque ogni qualvolta l'Assistente Sociale referente del Comune o la Responsabile del Servizio lo richiedano.

La dichiarazione di designazione dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale di Abbasanta dopo l'aggiudicazione e prima della firma del contratto.

## **ART. 8 - VIGILANZA DEL SERVIZIO.**

Il Comune di Abbasanta mantiene le funzioni di controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il Comune di Abbasanta indica le responsabili del Contratto nelle figure della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e nell'Assistente Sociale di riferimento del Comune, che cureranno i rapporti con l'Aggiudicatario e svolgeranno azione di coordinamento e di controllo in merito allo svolgimento degli interventi.

L'Aggiudicatario indicherà a sua volta in sede di gara il Coordinatore del servizio allegandovi il relativo curriculum.

## **ART. 9 - COMPITI E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.**

La Ditta Aggiudicataria si impegna :

- a designare gli operatori del servizio, nel rispetto dei titoli di studio e delle esperienze indicate nel presente Capitolato;
- provvedere ad adeguata formazione ed aggiornamento e garantire che essi vantino esperienza e siano adeguatamente formati rispetto ai compiti che dovranno svolgere;
- a fornire materiale d'uso, di cancelleria e di ogni altra specie che si rendesse necessario nella gestione del servizio;
- a indicare al Comune di Abbasanta il Responsabile Amministrativo cui fare riferimento per le operazioni amministrative;
- ad assicurare tempestivamente le necessarie sostituzioni per malattie, ferie, permessi e, qualora la sostituzione fosse definitiva, dovrà essere individuato un operatore in possesso di qualifica prevista dal Bando di Gara e di pari o superiore esperienza lavorativa;
- a rispettare per gli operatori incaricati della gestione dei servizi e per il coordinatore tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. di settore. In particolare la Ditta Aggiudicataria si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento;
- a trasmettere (in fase di contratto) il curriculum di ogni operatore anche per ogni altra ulteriore risorsa di personale inserita nei servizi;
- a garantire adeguata pubblicità del servizio per tutta la durata di realizzazione;
- a trasmettere mensilmente, al Comune di Abbasanta, a corredo delle fatture e delle ore effettuate, certificazione attestante il versamento dei contributi per il personale utilizzato nella gestione dei diversi servizi e il regolare pagamento della retribuzione mensile (DURC);
- a vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi;
- a trasmettere, al Comune di Abbasanta, mensilmente, un report dettagliato delle attività e delle ore svolte e trimestralmente una relazione del Servizio;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono dei servizi;
- a mettere a disposizione del Comune di Abbasanta quanto previsto all'atto del progetto in termini di strumentazione e dati di valutazione dell'efficacia dei servizi;

- a collaborare con il Comune di Abbasanta – servizio Sociale - nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento dei servizi;
- a svolgere i servizi secondo le indicazioni qui contenute rispettando integralmente, per quanto attiene l'aspetto del coordinamento e della gestione, quanto previsto nella parte progettuale dell'offerta;
- a sostituire il coordinatore e/o gli operatori qualora il Comune di Abbasanta li ritenga non idonei all'espletamento dei servizi;
- si obbliga ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. Ogni e qualsiasi onere e responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, all'operatore, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando salvo da ogni responsabilità e onere l'ente appaltante, nonché il personale preposto al coordinamento ed alla vigilanza. (Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio);
- s'impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che possa derivare dall'espletamento del servizio;
- si impegna altresì a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del Responsabile ai sensi del Decreto L.gs. n° 196/2003 (Tutela della Privacy) e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI.**

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale di Abbasanta da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei Servizi disciplinati dal presente Capitolato. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei Servizi ricadrà sulla Ditta Aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale di Abbasanta, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei Servizi. In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei Servizi o inadempienza in tutte le prescrizioni di cui sopra, la Ditta Aggiudicataria sarà unica Responsabile anche penalmente.

Pertanto la Ditta aggiudicataria è tenuta entro quindici giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione Comunale di Abbasanta comunicherà l'avvenuto affidamento del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare le apposite assicurazioni riferite specificatamente al servizio oggetto del presente Capitolato d'Appalto.

La polizza per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento dei servizi e responsabilità civile operatori o verso prestatori di lavoro per i danni che gli stessi possono subire nell'espletamento del servizio.

La polizza dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 800.000,00 per ogni sinistro; 800.000,00 per danni a persone; 800.000,00 per danni a cose; 500.000,00 quale sottolimito per ogni infortunato.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo di durata dei servizi.

L'Aggiudicatario si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale di Abbasanta, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di

regolarità amministrativa di pagamento del premio. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione Comunale, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, saranno a totale carico dell' Aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale di Abbasanta, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente dell'Aggiudicatario, impegnato nei servizi convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

#### **ART. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.**

Le imprese concorrenti, dovranno, in sede di offerta, produrre una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ossia euro 1.756,68, a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia dell'assolvimento dell'obbligo di presentarsi, nel caso di aggiudicazione a proprio favore, alla stipula del relativo contratto su semplice richiesta dell' Amministrazione Comunale appaltante.

La cauzione definitiva, a garanzia dell'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, dovrà essere prestata dall'Aggiudicatario al momento della stipula del contratto mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di tale cauzione definitiva, l'Aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa. E' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito dalla Amministrazione Comunale.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000, usufruiscono, in conformità a quanto previsto dall'art. 40, comma 7, del Codice dei contratti, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

#### **ART. 12 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DOVUTO.**

L' Amministrazione Comunale liquiderà il dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e tramite atto di liquidazione con il visto di autorizzazione al pagamento da parte del Servizio Sociale, avverrà successivamente l'emissione di mandati di pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà emettere fattura mensile di importo pari alle ore effettivamente svolte, e contestualmente alla trasmissione della fattura al Comune di Abbasanta per la liquidazione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) le schede orarie del personale che ha espletato il servizio, in modo tale che l'operatore sociale possa verificare la corrispondenza delle ore fatturate con quelle indicate nella scheda presenze e rilasciare il nulla osta per il pagamento;
- b) la fattura, la quale dovrà contenere la distinzione oraria del servizio espletato dalle diverse figure professionali, e sulla quale dovrà essere reso il visto per la liquidazione a cura del Servizio Sociale comunale;
- c) una scheda riepilogativa mensile per ciascun utente, che riporterà la data, l'orario, gli interventi effettuati, firmata dagli operatori e controfirmata dall'utente o da un familiare di riferimento; le schede dovranno essere consegnate al Servizio Sociale del Comune.
- d) Certificazione attestante il versamento dei contributi per il personale utilizzato nella gestione dei diversi servizi (DURC) e il regolare pagamento della retribuzione mensile.

In caso di riduzione del monte ore di servizio dovute alla diminuzione dell'utenza o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione comunale, non è riconosciuto all'aggiudicataria alcun risarcimento o indennizzo.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

### **ART. 13 - PENALITA'.**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, qualora dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo di raccomandata A.R. l'inadempienza rilevata, potrà fare eseguire le prestazioni, per le quali è stata formulata la contestazione, da altra Ditta. Le spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione provvederà ad effettuare apposita ritenuta sulle rate del corrispettivo mensile di appalto o dalla cauzione definitiva, in tale ultimo caso la Ditta Aggiudicataria dovrà ricostituire entro 10 giorni la somma garantita quale cauzione.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00, e specificatamente:

- penale di Euro 100,00 Per ogni ritardo in ingresso o uscita anticipata.
- penale di Euro 500,00 Per ogni mancata giornata di servizio.
- penale di Euro 500,00 Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio.
- penale di Euro 200,00 In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero).
- penale di Euro 200,00 Per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'operatore sociale comunale.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell' Aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'applicazione di tre delle penali suddette comporta la risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave errore.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione per iscritto degli addebiti con provvedimento del Responsabile del Servizio. Alla contestazione della inadempienza la Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, sempre per iscritto, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

### **ART. 14 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.**

Il Comune di Abbasanta si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

1. non reperimento di personale necessario per l' avvio del servizio nei tempi previsti;
2. abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
3. inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
4. subappalto anche parziale non autorizzato;
5. cessione del contratto;
6. procedure concorsuali e/o frode;
7. non ottemperanza, alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;

8. verificato avvenimento di tre infrazioni anche diverse e non considerate penali, alle condizioni contrattuali e contestazione conseguente del Comune di Abbasanta;
9. episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e dei beni degli utenti e dei loro familiari;
10. in tutte le altre ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'Amministrazione comunale e/o per l'utenza.
11. mancata presentazione nei termini dell'assicurazione.

Il verificarsi di una delle ipotesi suddette costituisce grave inadempimento e quindi grave errore e la Aggiudicataria non potrà partecipare a gare indette dal Comune di Abbasanta per i cinque anni successivi (art. 38 del D. Lgs 163/2006).

Nelle ipotesi sopra elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di inadempimento di altri obblighi previsti dall'accordo, il Comune intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., la puntuale osservanza degli obblighi di contratto e procederà all'esame delle eventuali controdeduzioni formulate dall'aggiudicatario. In caso di persistente inadempimento, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento dei danni.

La risoluzione anticipata del contratto, che non pregiudica la richiesta di risarcimento dei danni subiti, comporta l'incameramento della cauzione definitiva prestata dalla Ditta Aggiudicataria.

#### **ART. 15 – CONTROVERSIE.**

Qualsiasi tipo di controversia, vertenza, contestazione tra le parti per l'interpretazione, l'applicazione o l'esecuzione del presente contratto, potrà essere risolta mediante ricorso al Giudice competente, escluso il ricorso all'arbitrato. Il Tribunale competente è quello di Oristano.

#### **ART. 16 - SVINCOLO DELLA CAUZIONE.**

Lo svincolo della cauzione all'Aggiudicatario avverrà con le modalità di cui all'art. 113 co. 3 del D. Lgs 163/2006.

#### **ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI.**

L' Aggiudicatario è tenuto a sostenere tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di appalto.

#### **ART. 18 - MODALITA' DI GARA.**

La gara sarà esperita mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, dell'art. 83 del D. Lgs.163/06 e ss.mm.ii, e dell'art. 18, comma 1, lett. c, della Legge Regionale 7 agosto 2007, n° 5. La procedura si svolgerà nel rispetto delle disposizioni contenute nell' Avviso, nel Bando e nel presente Capitolato.

#### **ART. 19 - COMMISSIONE.**

L'esame e la valutazione delle offerte è rimessa ad una apposita Commissione di gara che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'articolo 84 del D.lgs 163/06.

La gara è pubblica ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dei Progetti.

#### **ART. 20 INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Ai sensi del T.U. sulla privacy in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati acquisiti saranno trattati in conformità al D. Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse al procedimento di gara ed alla stipulazione ed esecuzione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale aggiudicatrice.

## TITOLO 2°

### **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE A favore di anziani e portatori di disabilità**

#### **ART. 21 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

Il presente Progetto contempla i seguenti servizi a favore degli anziani residenti o temporaneamente dimoranti nel Comune di Abbasanta

##### **Servizio Domiciliare:**

E' rivolto alle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, prive e/o carenti di figure parentali di riferimento, con ridotte risorse economiche che necessitano di sostegno per lo svolgimento degli atti quotidiani di vita, legati alla cura e igiene della persona, alla sistemazione dell'ambiente domestico in cui vive, all'effettuazione di spese alimentari e varie e ad altri bisogni di tipo personale.

##### **Servizio di Segretariato Sociale:**

E' rivolto alla generalità della popolazione anziana che necessita di supporto per la risoluzione di problemi di carattere amministrativo.

##### **Servizio di Accompagnamento anziani e/o disabili:**

E' rivolto alle persone anziane e/o disabili in stato di disagio socio – economico o senza parenti prossimi che possano garantire loro la necessaria assistenza. Al fine di favorire l'accesso ai servizi in ambito locale e l'accompagnamento presso presidi sanitari e uffici pubblici ubicati in ambito regionale. In casi particolari si prevede l'accompagnamento dell'utente nei contesti culturali di maggiore socializzazione/agggregazione, al fine di evitarne l'isolamento.

#### **ART. 22 - FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO.**

Gli obiettivi che s'intendono raggiungere con il seguente Progetto possono essere così riassunti:

- *In relazione al bisogno assistenziale:* Promuovere la tutela del benessere psicofisico, favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente familiare, contribuire al superamento di situazioni di temporanea difficoltà personale e familiare, mediante il recupero di sufficienti livelli di autonomia personale e sociale.
- *In relazione al bisogno di integrazione sociale:* Favorire la comunicazione e l'interazione sociale tra le persone anziane e promuovere momenti di incontro, confronto e di scambio generazionale e intergenerazionale.

#### **ART. 23 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari degli interventi previsti nel triennio 2011/2014 saranno gli anziani residenti o temporaneamente dimoranti nel territorio comunale, nonché i portatori di disabilità, inoltre il servizio sarà di volta in volta attivato su segnalazione della ASL o del medico curante, a sostegno di soggetti recentemente dimessi da strutture ospedaliere o riabilitative.



#### **ART. 24 – INTERVENTI E PRESTAZIONI.**

Il presente Progetto contempla indicativamente i seguenti servizi:

- *Assistenziali rivolti al singolo:* Cura della persona, igiene personale, cura dell'abitazione, accompagnamento presso presidi sanitari, cura dei rapporti con il medico di famiglia e ogni azione pertinente al servizio che possa garantire la cura ed il benessere dell'individuo.
- *Di socializzazione e aggregazione:* Accompagnamento e presenza nelle situazioni di svago, es. pranzo sociale, gita sociale, momenti culturali, opportunità di incontro tra pari e scambi intergenerazionali, passeggiate terapeutiche, frequentazione dei luoghi di culto

#### **ART. 25 - DURATA.**

L'affidamento del servizio ha validità di 3 anni (salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato), a decorrere dalla data di inizio servizio che verrà stabilito dal contratto, comunque sino all'estinzione del finanziamento con possibilità di una eventuale proroga per ulteriori 2 anni nei modi previsti dalla legge (art. 29 e art. 57 del D.Lgs 163/06 - T.U. codice degli appalti), previa attenta valutazione sul buon andamento del servizio e successiva intesa fra le parti.

E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio. La Ditta affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 3.

#### **ART. 26 - CORRISPETTIVO.**

L'importo a base d'asta viene fissato come segue:

importo complessivo triennale stimato di **€ 89.590,68 IVA inclusa** se dovuta.

<b>VOCI DI SPESA:</b>	<b>COSTO DEL SERVIZIO:</b>
<b>COSTI OPERATORI</b> IVA e spese di gestione incluse. Importo sul quale dover effettuare l'offerta con il ribasso di gara	87.834,00
<b>COSTI PER LA SICUREZZA</b> non soggetto a ribasso d'asta quali oneri per l'assicurazione e per la sicurezza	1.756,68
<b>TOTALE</b>	<b>89.590,68</b>

Il corrispettivo sarà liquidato a rate mensili posticipate, nei modi e nelle forme previste dall'Art. 12 del presente Capitolato.

#### **ART. 27 - MATERIALI E ATTREZZATURE.**

La Ditta appaltatrice provvederà autonomamente all'acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività stabilite nel progetto.

#### **ART. 28 - PERSONALE.**

Il servizio dovrà essere effettuato dalla Ditta con proprio personale, dipendente o convenzionato, in possesso di specifica qualifica ed adeguata professionalità (come previsto nel bando di gara).

Per assicurare l'effettiva realizzazione delle attività del presente Progetto si prevede di usufruire dell'apporto professionale di DUE FIGURE quali:

QUALIFICA	N° OPERATORI	COSTO ORARIO	ORE ANNO	COSTO ANNO	ORE TOT/triennio	COSTO/triennio
Op. ausiliaria	1	15,50	156	2.418,00	468	7.254,00
O.S.S.	2	17,00	1.580	26.860,00	4.740	80.580,00
<b>TOTALE</b>				<b>29.278,00</b>	<b>5.208</b>	<b>87.834,00</b>

**OPERATORI SOCIO – SANITARI (O.S.S.)** = incaricati della cura personale dell'utente: **igiene personale, assistenza personale, trattamento piaghe da decubito e ogni azione afferente al ruolo**, avranno il compito di rispettare il programma individualizzato predisposto per l'utente, partecipare alle riunioni d'équipe promosse dal Servizio Sociale finalizzati alla verifica ed alla programmazione, cureranno i rapporti con la ASL e con il medico curante, per la parte di competenza.

**ASSISTENTI AUSILIARI** = si occuperanno delle incombenze domestiche, quali la pulizia degli ambienti, la gestione del bucato, la cura della cucina e del bagno, il segretariato sociale, l'accompagnamento per le visite e le attività socio-culturali.

L'Assistente Sociale avrà il compito di individuare la modalità di intervento più opportuna per il singolo caso, progettare, programmare, verificare e valutare il lavoro svolto con tutti gli operatori inseriti nel Servizio; è suo compito predisporre le pratiche amministrative necessarie al buon funzionamento dello stesso.

Qualora taluno degli operatori individuato dalla Ditta debba essere sostituito definitivamente, l'aggiudicatario del servizio, previa comunicazione all'Ufficio di Servizio sociale del Comune con preavviso di almeno quindici giorni (ove possibile), è tenuto a reintegrare immediatamente l'operatore assente designando altro operatore in possesso di qualifica prevista dal Bando di Gara e di pari o superiore esperienza lavorativa, pena la risoluzione del contratto. Nell'eventualità di operatore con qualifica superiore, il Comune computerà lo stesso compenso aggiudicato per la qualifica da sostituire.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune, previa verifica dei requisiti e caratteristiche.

Il Responsabile del Servizio può richiedere in qualunque momento alla Ditta appaltatrice, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione temporanea o definitiva degli operatori che siano causa di gravi disservizi per gli utenti, e che dimostrino di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali.

#### **ART. 29 - ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.**

Al fine di dare una risposta adeguata alle esigenze della realtà territoriale, il Comune organizzerà ed articolerà il servizio sulla base del budget disponibile.

E' facoltà del Comune, in sede di programmazione annuale, aumentare o diminuire le risorse finanziarie assegnate al servizio.

**La Ditta appaltatrice non verrà pagata per le ore non lavorate.**

Gli operatori preposti al Servizio dovranno :

- a) compilare con cura le schede mensili di presenza in ogni parte;
- b) strutturare l'orario di lavoro, se sono necessarie delle modifiche verranno apportate previa comunicazione motivata al Servizio Sociale e previa acquisizione della relativa autorizzazione;
- c) mantenere la riservatezza sui dati relativi agli utenti e al nucleo familiare;
- d) partecipare ai momenti di programmazione e verifica stabiliti in concerto con il Servizio Sociale;

e) alla scadenza del contratto dovrà essere presentata presso il Comune, una relazione finale, dettagliata riassuntiva dello svolgimento generale del servizio.

### **ART. 30 - LUOGHI E TEMPI DI REALIZZAZIONE.**

Il servizio si svolgerà prevalentemente presso il domicilio dell'utente, ma prevede interventi anche in collaborazione con il personale socio-sanitario delle ASL e con il volontariato specializzato, nonché la cura dei rapporti con le diverse istituzioni del territorio che di volta in volta interverranno nell'interesse dei cittadini destinatari del servizio in oggetto.

Le riunioni si terranno presso gli uffici del servizio sociale del Comune, presso la ASL e presso qualunque sede necessaria per effettuare valutazioni e verifiche.

### **ART. 31 - SOSTITUZIONI.**

In caso di assenza del proprio personale incaricato la Ditta Aggiudicataria è tenuta a provvedere immediatamente alla sostituzione con personale in possesso di qualifica prevista dal Bando di gara e di pari o superiore esperienza lavorativa.

Nel caso di assenze che si prevedono di breve durata (un giorno) la Ditta Aggiudicataria deve darne immediata notizia all' Assistente Sociale referente del servizio. L' Assistente Sociale, valuterà se si rende necessaria o meno la sostituzione. In caso la sostituzione sia ritenuta necessaria la Ditta Aggiudicataria si obbliga a provvedere tempestivamente alla stessa al fine di garantire la regolare e normale esecuzione del servizio nel rispetto degli orari predeterminati. In caso di non ottemperanza si applicherà la penale come previsto all'art. 13 del presente Capitolato.

### **ART. 32 – CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto. In ogni caso il servizio potrà essere affidato in pendenza della stipula del contratto. All'atto della stipula del contratto di affidamento e per ogni effetto, l'affidatario dovrà eleggere il proprio domicilio legale presso il Comune di Abbasanta.

### **ART. 33 – COMPITI E OBBLIGHI DEL COMUNE.**

L' Amministrazione Comunale si impegna a fornire la più ampia collaborazione mediante il referente individuato dell'Ufficio Servizi Sociali, per l'organizzazione di un servizio efficace ed efficiente.

Gli operatori referenti sono tenuti a mantenere rapporti con il Coordinatore del servizio incaricato dall'Aggiudicatario e a collaborare con questi per l'organizzazione del servizio e verifica delle attività anche attraverso incontri periodici con gli operatori del servizio.

**Abbasanta, lì 13/01/2011**

**La Responsabile del Procedimento**  
(Ass. Soc. Marinella CASULA)