

PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

TITOLO DEL PROGETTO:

“LOCALI COMUNALI APERTI E ORDINATI”

A.SOGGETTO PROPONENTE:

DATI SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione e Ragione Sociale	COMUNE DI ABBASANTA
Partita IVA	00068600956
Codice Fiscale	00068600956
Natura giuridica	ENTE LOCALE
Rappresentante Legale	SINDACO PATRIZIA CARTA
Indirizzo Sede Legale	VIA GARIBALDI, 144
Città	ABBASANTA
Provincia	ORISTANO
CAP	09071
Tel.	0785561620
e-mail	protocollo@comune.abbasanta.or.it
PEC	protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it
Coordinate bancarie:	
c/c N°	
Intestatario	
Cod. IBAN	
Banca	
Indirizzo	
Responsabile del Progetto	Alessandra Pintus e Susanna Carta
Tel.	0785561639
e-mail	Assistentesociale@comune.abbasanta.or.it

B. SOGGETTO ATTUATORE:

DATI SOGGETTO ATTUATORE			
Denominazione e Ragione Sociale	SERVIZIO SOCIALE del Comune di Abbasanta		
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione
Partita IVA	00068600956		
Codice Fiscale	00068600956		
Natura giuridica	ENTE LOCALE		
Rappresentante Legale	SINDACO PATRIZIA CARTA		
Indirizzo Sede Legale	VIA GARIBALDI, 144		
Città	ABBASANTA		
Provincia	ORISTANO		
CAP	09071		
Tel.	0785561627		
e-mail	assistentesociale@comune.abbasanta.or.it		
PEC	servizisociali@pec.comune.abbasanta.or.it		
Coordinate bancarie:			
c/c N°			
Intestatario			
Cod. IBAN			
Banca			
Indirizzo			
Referente del Progetto	A.S. Alessandra Pintus e Susanna Carta		
Tel.	0785561639		
e-mail			

C.DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Ambito di intervento

Culturale
X Sociale
Artistico
Ambientale
X Tutela dei beni comuni
Formativo

Descrizione delle attività previste

Il progetto prevede il coinvolgimento dei beneficiari che saranno attivati come supporto per una migliore gestione dei locali comunali ed efficienza delle attività in carico alla Cooperativa che ha in appalto le pulizie dei locali comunali.

Si intende migliorare la vivibilità degli immobili pubblici e degli spazi comuni attraverso attività che rendano più disponibili al pubblico, accoglienti e ospitali.

È prevista una fase iniziale in cui saranno erogati contenuti di carattere generale (sicurezza sul lavoro, prevenzione infortunistica, formazione sull'attuazione dei progetti).

La metodologia di apprendimento prevede l'esecuzione di attività come ad esempio:

- pulizie degli ambienti e dei locali comunali
- garantire l'apertura e la fruibilità degli stessi
- riordino dei locali al termine dei laboratori e delle attività sociali
- predisposizione e distribuzione di materiale informativo
- custodia e vigilanza, pulizia delle strutture comunali (sede del comune, palestre, centri di aggregazione, scuole, biblioteca, ludoteca, museo, ecc.)
- supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione

Finalità

Il progetto si propone di valorizzare il senso del bene comune e il senso di appartenenza al territorio, attraverso la promozione e il sostegno di attività utili alla collettiva.

Per il beneficiario RdC, favorire una maggiore sensibilità verso la cura degli edifici comunali per la promozione della fruizione degli stessi e delle attività aperte al pubblico.

L'attivazione di questi interventi migliora il livello di vivibilità dell'intera comunità, sviluppando la cultura del rispetto della cosa pubblica e la salvaguardia degli spazi/locali del paese.

Tempi

Durata minima di realizzazione del progetto (mesi): 10

Data di Avvio prevista: 01/02/2021

Data di Conclusione prevista: 31/12/2022

Sede di svolgimento e posti disponibili

Comune: ABBASANTA

Provincia: ORISTANO

CAP.: 09071

Indirizzo: TERRITORIO COMUNALE E LIMITROFO

N° di Beneficiari RdC da impiegare nel progetto: 4

Aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali: minimo 8 massimo 16

Giorni di servizio alla settimana: dal lunedì alla domenica (sono compresi giorni festivi in occasione di particolari attività)

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Firma del registro di presenze;
- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Abilità e competenze delle persone coinvolte

Abilità e competenze di base per garantire lo svolgimento delle mansioni che saranno assegnate a ciascun beneficiario.

I beneficiari saranno attivati in funzione delle esperienze pregresse o una attitudine particolare nel settore con la finalità di ampliare le conoscenze e migliorare le competenze a partire da quelle trasversali.

Sono richieste capacità organizzative, saper trovare delle soluzioni per l'ottimizzazione dei tempi e degli spazi, saper relazionare con il pubblico, avere abilità manuali.

Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

Il referente del progetto si impegna a prendere in carico il soggetto segnalato dal CPI e/o dal Servizio Sociale Comunale.

Il beneficiario del PUC potrà iniziare la prima fase di attività con la supervisione del Servizio Sociale, svolgerà la visita medica e il corso per la formazione sulla sicurezza.

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì (con la possibilità di prevedere giornate festive in occasione di particolari iniziative).

N.B. I CPI e le equipe ordinarie (assistente sociale del PLUS e operatore sociale del Comune di residenza del beneficiario del PUC), sulla base dei beneficiari a loro assegnati dall'INPS attraverso

le rispettive piattaforme, convocheranno i destinatari per la raccolta delle informazioni su interessi, competenze e conoscenze dei destinatari, al fine di inserirli all'interno di un progetto coerente con i loro interessi e propensioni.

L'adesione al PUC viene inserita all'interno del Patto per il Lavoro e del Patto per L'inclusione Sociale.

Una volta abbinati i beneficiari RDC al rispettivo PUC, si potranno avviare i progetti.

Saranno previste verifiche atte a riscontrare la reale partecipazione alle attività previste nei PUC, ponendo in evidenza eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di competenza.

La mancata partecipazione ai progetti da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, tenuti agli obblighi comporta la decadenza dal beneficio, a norma dell'art. 7, comma 5 lettera d) del D.L. 4/2019, con obbligo di segnalazione per il tramite della Piattaforma digitale GEPI del Reddito di cittadinanza.

Materiali e strumenti di uso personale, forniti da

Nessuno

Materiali e strumenti di uso collettivo, forniti da

Nessuno

D. COSTI DEL PROGETTO

Tipologia di costo	Importo
costi di gestione:	
- Fornitura del materiale	Nessuno
- Fornitura di presidi	Nessuno
- Fornitura di attrezzature	Nessuno
- Oneri assicurativi	- INAIL a carico del Ministero - Polizza RC N° 1/85838/65/781963253/3 stipulata dal Comune di Abbasanta a favore di tutto il personale dipendente compresi gli inserimenti
- Visite mediche ex D.Lgs. 81/2001	A carico del Servizio Sociale Comunale e/o del PLUS (costo: €. 70,00 a beneficiario a cura del medico del lavoro del comune di Abbasanta)
- Formazione di base sulla sicurezza	A carico del Servizio Sociale Comunale e/o del PLUS (costo: €. 366,00 una tantum all'anno a cura della cooperativa "Adalia" affidataria)
- Formazione necessaria sull'attuazione dei progetti	0
Totale	

Data

___/___/___

Firma leggibile del legale rappresentante

Data

___/___/___

Firma leggibile del legale rappresentante
